



fileAcall Office

fileAcall Office HD9900

fileAcall Office CD300

Bedienungsanleitung

Version 1.011 ©Speech Design GmbH 2006

fileAcall Office hat verschiedene Funktionen, die in diesem Handbuch nicht vollständig beschrieben wurden. Auch sind Änderungen möglich, die jedoch den sinngemäßen Betrieb und die beschriebenen Funktionen nicht negativ berühren.

Technische Hotline:

SPEECH DESIGN GmbH

Telefon: +49 89 89458-140

Fax: +49 89 89458-159

E-Mail: techsupport@speech-design.de

Adresse:

SPEECH DESIGN GmbH

Industriestraße 1

D-82110 Germering

Tel: +49 89 89458-0

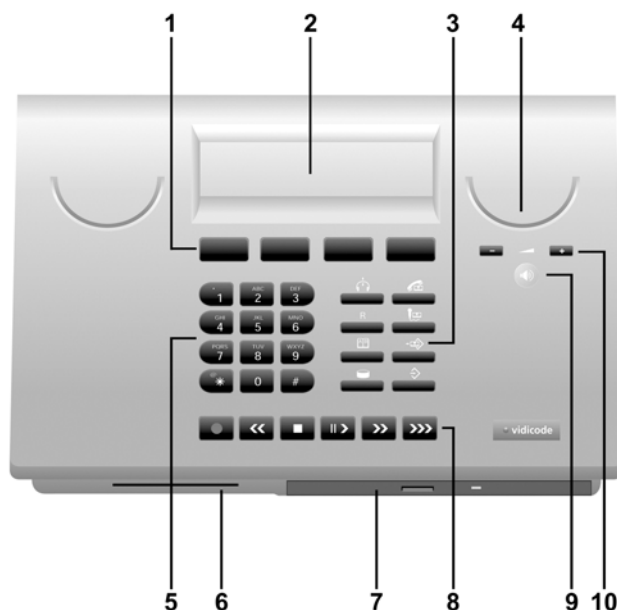
Fax: +49 89 89458-359

Internet: www.speech-design.de

© **SPEECH DESIGN GmbH**

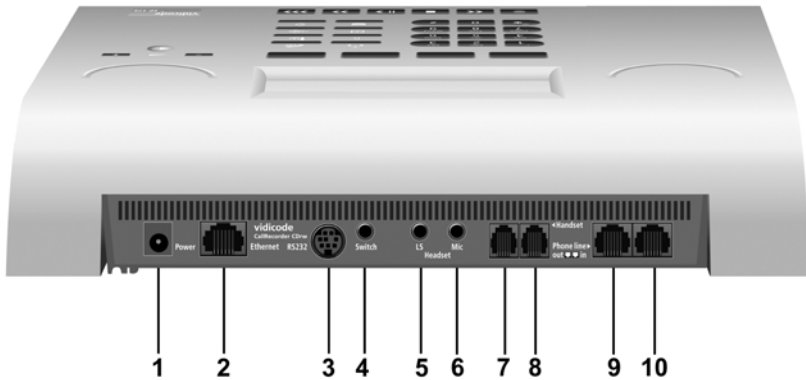
Kopieren oder Vervielfältigen des vorliegenden Handbuchs - auch auszugsweise - nur mit schriftlicher Genehmigung der SPEECH DESIGN GmbH.

fileAcall HD9900 / fileAcall CD300



1. Menütasten
2. Display mit Hintergrundbeleuchtung
3. Funktionstasten
4. Lautsprecher
5. Alphanumerische Tastatur
6. CryptoCard-Leser
7. CD-Brenner (nur fileAcall Office CD300)
8. Recordertasten
9. Freisprechtaste
10. Lautstärkeregelung

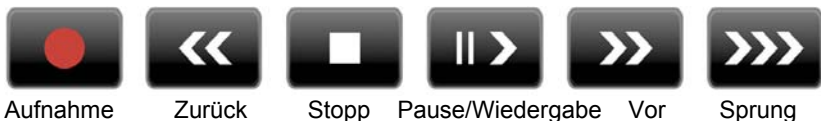
Anschlüsse



1. Strom
2. Ethernet/LAN
3. Serieller RS232-Anschluss
4. Schalter
5. Lautsprecher
6. Mikrofon
7. Telefonhörer
8. Telefonhörer
9. Ausgang Telefonleitung
10. Eingang Telefonleitung

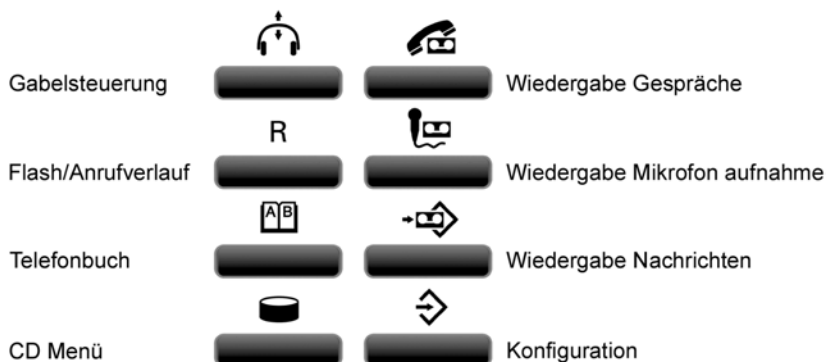
Recordertasten

Die Recordertasten haben spezifische Funktionen in unterschiedlichen Situationen, auch wenn ihre Bedienung immer sehr ähnlich ist. Beim Aufnehmen und Wiedergeben haben die Tasten die Standardfunktionen von Recordertasten, siehe unten.



Die Tasten und können zum Blättern durch die Nummern im Telefonbuch oder durch ein Einstellungs Menü verwendet werden. Wenn keine Aufnahme oder Wiedergabe stattfindet, haben diese Tasten immer die Funktion Auf/Ab oder Links/Rechts. Die Taste beendet immer den derzeitigen Betrieb.

Funktionstasten



Alphanumerische Funktionen

	Taste drücken				
	1x	2x	3x	4x	5x
	1	.	:	'	;
	A	B	C	2	!
	D	E	F	3	%
	G	H	I	4	^
	J	K	L	5	\$
	M	N	O	6	@
	P	Q	R	5	7
	T	U	V	8	&
	W	X	Y	Z	9
	*	@	/	<	>
	0	-	+	-	=
	#	<	>	[	]
	Wechsel Groß- / Kleinschreibung				
	vor				
	zurück				

Pflege und Wartung

	Schützen Sie das Gerät vor Nässe und Feuchtigkeit, denn diese können das Gerät zerstören.
	Verwenden Sie das Gerät bitte nur bei Umgebungstemperaturen, die für geschlossene Räume z.B. Büro normal sind. Schützen Sie das Gerät vor direkter Sonneneinstrahlung und vor extremer Kälte. Zu hohe oder zu niedrige Temperaturen können das Gerät zerstören.
	Halten Sie das Gerät bitte fern von übermäßigem Staub und Schmutz. Setzt sich Schmutz in die Lüftungsschlitze, so können interne Bauteile überhitzen und zerstört werden.
	Bitte verwenden Sie zur Reinigung des Gerätes keine lösungsmittelhaltigen Reinigungsmittel.

Inhaltsverzeichnis

1	Bedienung.....	12
1.1	Häufig verwendete Tastenanzeigen.....	12
1.2	Speichern von Änderungen.....	13
1.3	Einstellen der Lautstärke.....	13
1.4	Initialisieren der CD.....	14
1.4.1	Behandlung von CD und CD Brenner.....	14
2	Erste Schritte	15
2.1	Lieferumfang	15
2.2	Anschließen der Stromversorgung.....	15
2.3	Erste Einstellungen	16
2.3.1	Wählen der Sprache	16
2.3.2	Stellen der Uhr	16
3	Aufnehmen von Anrufen	18
3.1	Automatische Aufnahme	19
3.2	Kopieren von Aufnahmen auf CD.....	19
3.3	CD formatieren.....	20
3.4	Notifikation	20
3.5	Aufnahmequalität	21
3.6	Mikrofonmodus.....	21
3.7	Automatische Verstärkungsregelung	21
4	Anschließen der Aufnahmequelle	22
4.1	Anschließen an eine analoge Telefonleitung	22
4.1.1	Aufnehmen von der a/b Leitung.....	23
4.2	Anschließen an ein digitales Telefon.....	24
4.2.1	Einstellungen für Aufnahme in Hörer-Zuleitung.....	25
4.2.2	Durch die Stimme aktivierte Aufnahme.....	26
4.2.3	Signaleinstellungen.....	26
4.3	Aufnehmen über Mikrofon	28
5	Suche und Wiedergabe von Aufnahmen	29
5.1	Suche der Aufnahmen.....	30
5.2	Suche nach Datum.....	30

5.3	Suche nach Code.....	31
6	Bedienen des CD-Recorders	32
6.1	Verbleibende freie Zeit auf der CD.....	32
6.2	Kopieren von Speicher zu CD	32
6.3	Kopieren von CD zu Speicher	33
6.4	Erstellen eines CD-Inhaltsverzeichnisses	33
6.5	Wiedergabe einer Audio CD.....	34
6.6	Löschen einer CD-RW	35
6.7	Löschen des Speichers	36
6.8	Alle Aufnahmen	36
6.9	Software Update	38
7	fileAcall Office als Telefon.....	40
7.1	Kopfhörer / Freisprechanlage.....	40
7.2	Wählen	41
7.3	Annehmen eines Anrufs	42
7.4	Beenden eines Anrufs	42
8	fileAcall Office als Anrufbeantworter	43
8.1	Einschalten des Anrufbeantworters.....	43
8.2	Aufnehmen des Begrüßungstexts	44
8.3	Neue Nachrichten.....	45
8.4	Wiedergabe Nachrichten.....	46
8.5	Löschen der Nachrichten	47
9	Das Telefonbuch.....	48
9.1	Hinzufügen eines Kontakts.....	48
9.2	Suchen eines Kontakts.....	48
9.3	Herstellen eines Gesprächs aus dem Telefonbuch.....	49
9.4	Bearbeiten eines Kontakts	49
9.5	Löschen eines Kontakts	50
9.6	Anrufverlauf.....	50
10	Verwenden der CryptoCard	51
10.1	Einstecken der CryptoCard fileAcall Office	51
10.2	Die CryptoCard und ihre PIN- und PUC-Codes	52
10.3	Verschlüsseln einer Aufnahme.....	52
10.4	Wiedergabe einer verschlüsselten Aufnahme.....	53

11	Netzwerkanschluß	54
11.1	Funktionen über Netzwerk	54
11.2	Netzwerkadministrator.....	54
11.3	Netzwerkeinstellungen	54
11.3.1	Netzwerk aktiv.....	55
11.3.2	FTP Zugang einschalten.....	55
11.3.3	FTP-Benutzer.....	55
11.3.4	FTP-Kennwort.....	56
11.3.5	FTP-Server-Port.....	56
11.3.6	DHCP-Server	57
11.3.7	IP-Adresse	58
11.3.8	IP-Subnetzmaske.....	58
11.3.9	Gateway.....	59
11.3.10	IP-Name.....	60
12	Übersicht Systemeinstellungen.....	61
12.1	Aufnahmequelle	61
12.2	Startmethode.....	62
12.3	Telefoneinstellungen	62
12.3.1	Halten.....	63
12.3.2	Flash-Zeit.....	63
12.3.3	Passivzeit.....	64
12.3.4	Nummeridentification	64
12.3.5	Klingeltöne bis Anrufannahme.....	65
12.3.6	Klingeltöne bis ständige Anrufannahme	65
12.3.7	Klingeltonlautstärke.....	65
12.3.8	Klingeltonfrequenz	66
12.3.9	Klingeltonvariation.....	66
12.3.10	Lautsprecher nach Anrufannahme	67
12.3.11	Maximale Nachrichtenzeit	67
12.4	Recordereinstellungen	68
12.4.1	CryptoCard.....	68
12.4.2	Automatische CD-Kopie	69
12.4.3	Notifikation	70
12.4.4	Speichern/Löschen fragen.....	70
12.4.5	Piep nach Speichern.....	71
12.4.6	Min. Gesprächsdauer.....	71
12.4.7	Anfangzeit.....	72
12.4.8	Gesprächsruhezeit.....	72
12.4.9	Sprachqualität	73
12.4.10	Fax Aufnahme	73

12.4.11	Mikrofon modus	74
12.4.12	Mikrofonverstärkung	74
12.4.13	Automatische Verstärkungsregelung	75
12.4.14	Brummttonfilter	75
12.4.15	Fußpedal.....	75
12.4.16	Monitor aktiv	76
12.5	Uhr	77
12.6	Zugangscode	78
12.7	Sprache	79
12.8	Werkseinstellungen	79
13	Endgültige Außerbetriebnahme	80
14	Zur Kenntnisnahme.....	81
14.1	Gewährleistung	81
14.2	Haftung.....	81
15	Register	82

1 Bedienung

fileAcall Office hat eine einheitliche menügesteuerte Benutzerschnittstelle. Die meisten Funktionen und Anwendungen werden durch Drücken einer Funktionstaste gefolgt von auf dem Display angezeigten Menütasten angesprochen.

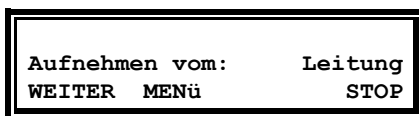
Funktionstasten

Die wichtigsten Funktionen von fileAcall Office sind in den Funktionstasten gruppiert. Im gesamten Handbuch werden Symbole für die Funktionstasten verwendet. Durch Drücken einer der Funktionstasten erscheinen immer verschiedene Optionen auf dem Display, die über die Menütasten ansprechbar sind.

Menütasten

Nach dem Drücken einer Funktionstaste werden die verfügbaren Optionen über den vier Menütasten angezeigt. Die Bedienung der Menüs erfolgt nun über die jeweilige Taste unter dem Displaytext.

Beispiel:



In diesem Beispiel ist die Menütaste unter dem Eintrag **MENÜ** zu drücken, um das Menü zu öffnen.

1.1 Häufig verwendete Tastenanzeigen

Die folgenden am Display angezeigten Menütastenfunktionen werden im gesamten Handbuch verwendet.

- **MENÜ**
zeigt die Existenz eines untergeordneten mit dieser Taste anzusprechenden Menüs an.
- **WEITER**
zeigt an, dass noch weitere Einstellungen vorzunehmen sind.
- **ZURÜCK**
gestattet die Rückkehr in ein übergeordnetes Menü.

- **ENDE**

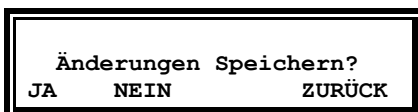
zeigt an, dass die Einstellungen abgeschlossen werden können.
Die Menütaste **ENDE** drücken, um zum Betrieb zurückzukehren.

- **ÄNDERN**

schaltet zu einer Änderungs- / Eingabemöglichkeit um.

1.2 Speichern von Änderungen

Nach der Durchführung von Einstellungen ist die Menütaste **JA** oder **NEIN** zu drücken, bevor in den Betriebsmodus zurückgekehrt werden kann. Die Menütaste **ENDE** im Menü drücken und das Display zeigt:



- **JA**

fileAcall Pro speichert die Einstellungen und kehrt in den normalen Betrieb zurück.

- **NEIN**

fileAcall Office kehrt in den Normalbetrieb zurück ohne geänderte Einstellungen zu speichern.

- **ZURÜCK**

das System kehrt zu den Einstellungen zurück.

1.3 Einstellen der Lautstärke

Die Lautstärke von fileAcall Office kann einfach eingestellt werden. Dazu dienen die Tasten + und - unter dem Lautsprecherschlitze.

Die Lautstärke kann für den Lautsprecher und den optional angeschlossenen Telefonhörer getrennt eingestellt werden. fileAcall Office behält die Einstellungen der Lautstärke automatisch bei.



1.4 Initialisieren der CD

Nur fileAcall Office CD300:

Nach Einlegen einer neuen CD ist diese zu initialisieren, damit sie beschrieben bzw. gelesen werden kann.

Bei der Initialisierung zeigt das Display:



Während der Initialisierung ist fileAcall Office nicht bedienbar.
Die Initialisierung der CD kann bis zu 30 Sekunden dauern.

1.4.1 Behandlung von CD und CD Brenner

Nur fileAcall Office CD300:

Der CD-Brenner und die CDs sind empfindlich und müssen mit Vorsicht behandelt werden. Falsche Handhabung kann Fehler und sogar Informationsverluste verursachen. Bitte beachten Sie:

- Der Recorder muss auf einer festen erschütterungsfreien Unterlage stehen.
- Der Recorder muss in einem gut temperierten Raum aufgestellt werden. Hohe Temperaturen und direkte Sonneneinstrahlung sind zu vermeiden.
- Das Laufwerk ist so selten wie möglich öffnen und die CDs so selten wie nötig wechseln. Das CD-Laufwerk ist hauptsächlich für Backup-Zwecke zu verwenden.
- Vorzugsweise sind nicht mehr als drei Verzeichnisse pro CD zu erstellen.
- Es sind keine wiederbeschreibbaren CDs (CD-RW) zu verwenden.
- fileAcall Office darf während des Brennens einer CD nicht von der Stromversorgung getrennt werden. Es droht sonst der Verlust aller Daten auf der CD.

2 Erste Schritte

In diesem Kapitel werden die Anschlüsse von fileAcall Office beschrieben.

2.1 Lieferumfang

Die Verpackung von fileAcall Office enthält:

- fileAcall Office
- 7,5-V-AC-Netzteil
- flaches Telefonkabel mit zwei RJ11-Steckern
- Headset
- Bedienungsanleitung

2.2 Anschließen der Stromversorgung

fileAcall Office wird über das mitgelieferte Netzteil mit der Steckdose verbunden.



Bitte stecken Sie das Netzteil in die Steckdose ein.

Schließen Sie anschließend das Netzteil an der mit Power gekennzeichneten Buchse an der Rückseite des Gerätes an.

Das Gerät ist damit sofort eingeschaltet. Da es üblicherweise im Dauerbetrieb eingesetzt wird, wurde auf einen Ein- / Ausschalter verzichtet.

Bitte verwenden Sie nur das mitgelieferte Netzteil (Vidicode, Input: 230 Volt, Output: 7,5 Volt ~, 2 A, 15 VA).

2.3 Erste Einstellungen

Bei der Inbetriebnahme von fileAcall Office muss zunächst die Uhr gestellt und die Sprache ausgewählt werden. Das Stellen der Uhr und das Auswählen der Sprache wird in den nächsten beiden Absätzen beschrieben.

2.3.1 Wählen der Sprache

Die Sprache wie folgt wählen:

Die Taste  **Recorder** drücken.

Record from:	Line	
NEXT	MENü	STOP

Die Menütaste **NEXT** wiederholt drücken, bis das Menü zur Einstellung der Landessprache (Language) erscheint.

Das Display zeigt nun:

Language:	English	
NEXT	CHANGE	STOP

Die Menütaste **CHANGE** wiederholt drücken bis die gewünschte Sprache German (deutsch) erscheint.

Anschließend die Eingabe mit **STOP** beenden und „**Save Changes**“ mit **Yes** bestätigen.

2.3.2 Stellen der Uhr

Die Uhr wie folgt stellen:

Die Taste  **Recorder** drücken.

Aufnehmen vom:	Hörer	
WEITER	MENü	STOP

Die Menütaste **WEITER** wiederholt drücken, bis folgende Anzeige erscheint:

Uhr: Mon 12-06-06 10:31		
WEITER	ÄNDERN	STOP

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Uhr zu stellen

Uhr:  on 12-06-06 10:31		
OK	<<	>> ZURÜCK

Eine der Tasten 1 - 7 drücken, um den Tag einzustellen:

- 1 = Sonntag
- 2 = Montag
- 3 = Dienstag
- 4 = Mittwoch
- 5 = Donnerstag
- 6 = Freitag
- 7 = Samstag

Uhr: Mon  2-06-06 10:31		
OK	<<	>> ZURÜCK

Das Datum eingeben

Uhr: Mon 12-06-06  0:31		
OK	<<	>> ZURÜCK

Die Uhrzeit eingeben

Uhr: Mon 12-06-06 10:31		
OK	<<	>> ZURÜCK

Um den Cursor zu bewegen können die Tasten << und >> verwendet werden.

Die Menütaste **OK** drücken, um die Uhrzeit zu speichern.

Uhr: Mon 12-06-06 10:31		
WEITER	ÄNDERN	STOP

Anschließend die Eingabe mit **STOP** beenden.

3 Aufnahmen von Anrufen

Es gibt zwei Ausführungen von fileAcall Office. Die Modelle unterscheiden sich in der Art des Datenspeichermediums:

- fileAcall Office HD9900 – Festplatte
- fileAcall Office CD300 – CD Brenner

fileAcall Office Systeme sind für permanenten unbeaufsichtigten Betrieb ausgelegt.

Aufnahmen können manuell oder automatisch für jeden einzelnen Anruf gestartet und gestoppt werden. Für weitere Informationen siehe Kapitel 12, Einstellungen

Die Bedienung der verschiedenen Modelle ist nahezu identisch. In einigen Menüs wird aufgefordert, zwischen „Speicher“, „CD“ oder „disk“ zu wählen, bevor das Menü fortgesetzt werden kann. Dazu gehört beispielsweise das Menü „Suchen/Wiedergabe“.

Alle Aufnahmen werden digital auf dem Datenträger gespeichert. Die große Speicherkapazität der Festplatte stellt sicher, dass der fileAcall Office über lange Zeit unbeaufsichtigt aufnehmen kann. Weitere Vorteile des fileAcall Offices sind, dass die Aufnahmen willkürlich abrufbar sind und nicht die Gefahr besteht, vorhandene Aufnahmen durch neue Aufnahmen zu überschreiben.

fileAcall Office gibt eine Warnung aus, wenn sich die Speicherkapazität der Festplatte ihrem Maximum nähert. Wenn diese Warnung ignoriert wird, werden die ältesten Aufnahmen durch neue Aufnahmen überschrieben. Gespeicherte Aufnahmen können mit Hilfe der auf Wunsch erhältlichen Call Recorder Access Software archiviert werden.

Aufnahmen können auch direkt von der Festplatte auf die CD kopiert werden (Ausführung CD300).

Es könne einzelne Aufnahmen, eine Auswahl von Aufnahmen oder automatisch fortlaufend alle Aufnahmen auf CD gebrannt werden (Ausführung CD300). Aufnahmen auf CD können mit Hilfe der Call Recorder Quick CD Access System Software angezeigt und wiedergegeben werden, die im Lieferumfang des fileAcall Office CD300 enthalten ist.

Das digitale Format der Aufnahmen wird durch die verwendete Sprachkomprimierung bestimmt. fileAcall Office komprimiert Aufnahmen standardmäßig nach G.723 High Rate Format. Diese Art der Komprimierung verfügt über eine Ausgewogenheit zwischen Tonqualität und Aufnahmegröße und ist mit Microsoft Playern kompatibel. Komprimierte Aufnahmen haben etwa 1/10 der Größe von nicht komprimierten Aufnahmen. Daher hat die Komprimierung einen erheblichen Einfluß auf die Speicherkapazität des fileAcall Office.

Alle Modelle von fileAcall Office verfügen über eine Ethernet-Schnittstelle zum Anschluß an einen PC oder ein Computernetzwerk. Unter seiner IP-Adresse fungiert fileAcall Office als ein FTP-Server, von dem Aufnahmen heruntergeladen werden können. Für die Wiedergabe, den Abruf und die Archivierung von Aufnahmen wird die Call Recorder Access Software empfohlen.

Die Call Recorder Access Software enthält umfassende Archivierungsfähigkeiten, einschließlich des Erstellens von Spezialarchiven, die sich für Backups auf CD eignen. Eine Spezialversion der Call Recorder Access Software ermöglicht die Wiederherstellung von Faxbildern aus aufgenommenen Faxübertragungen.

fileAcall Office hat seine eigene menügesteuerte Suchfunktion, um spezifische Aufnahmen zu finden und wiederzugeben. Aufnahmen können so nach Datum, Telefonnummer und Leitungsnummer gesucht werden. Die Wiedergabe erfolgt über den eingebauten Lautsprecher.

Alle Aufnahmen können verschlüsselt werden. fileAcall Office verwendet dazu die optional erhältliche CryptoCard. Die Wiedergabe solcher verschlüsselter Aufnahmen ist ohne die CryptoCard nicht möglich.

Zur Wiedergabe von verschlüsselten Aufnahmen an einem PC ist ein optional erhältlicher CryptoCard-Leser zusammen mit der Original- oder einer passenden CryptoCard erforderlich.

3.1 Automatische Aufnahme

fileAcall Office kann die Aufnahme automatisch oder manuell starten. Die Startmethode wird in den Einstellungen festgelegt, siehe Absatz 12.2. Wenn die Startmethode für die Aufnahme auf „Manuell“ eingestellt ist, kann die Aufnahme manuell mit Hilfe der Recordertasten gestartet werden.

Achtung!

Wenn die Verwendung einer Notifikation (gesprochener Hinweis auf ein Mitschneiden des Gesprächs) eingestellt ist, muss die Aufnahme abgehender Gespräche manuell gestartet werden, da das System den Zeitpunkt des tatsächlichen Gesprächsbeginns bei abgehenden Verbindungen nicht erkennen kann.

Bei eingehenden Anrufen wird die Ansage wiedergegeben, sobald das Gespräch angenommen wird.

3.2 Kopieren von Aufnahmen auf CD

Nur fileAcall Office CD300:

Für Backup-Zwecke können die Aufnahmen direkt nach Beenden des Anrufs auf eine CD kopiert werden bzw. eine Auswahl von Anrufen in einer Warteschlange zum Kopieren auf CD abgelegt werden.

Ein Anruf wird während des Gesprächs im Speicher von fileAcall Office gespeichert. Nach dem Ende des Gesprächs wird diese Aufnahme auf die CD kopiert. Das automatische Kopieren der Aufnahmen vom Speicher auf die CD kann im Menü „Recorder“ (12.4.2) ein- bzw. ausgeschaltet werden.

Wenn automatisches Kopieren auf CD deaktiviert ist, können unerwünschte Aufnahmen aus dem Speicher gelöscht und die verbleibenden Aufnahmen auf die CD kopiert werden. Das Kopieren der Aufnahmen vom Speicher auf die CD wird in Absatz 6.2 beschrieben.

3.3 CD formatieren

Nur fileAcall Office CD300:

Während fileAcall Office Aufnahmen auf der CD jederzeit problemlos lesen kann, benötigt ein PC für den Zugriff auf eine solche CD ein Inhaltsverzeichnis. Das Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses auf der CD wird in Absatz 6.3 beschrieben.

Eine CD kann mehrere Inhaltsverzeichnisse haben.

Es wird empfohlen, auf jeder CD ein Inhaltsverzeichnis zu erstellen, damit die Wiedergabe auch an einem PC möglich ist. Am PC können Aufnahmen schneller gefunden und wiedergegeben werden.

3.4 Notifikation

Ein Gesprächspartner kann auf zwei Arten über das Aufnehmen des Gesprächs informiert werden.

Benachrichtigungston:

Der Piepton kann sowohl vom Anrufenden als auch vom Empfangenden gehört werden. fileAcall Office verfügt über einen intelligenten Benachrichtigungston, der nur ertönt, wenn gerade keiner spricht. Auf diese Weise kann sichergestellt werden, dass der Gesprächspartner den Piepton auf jeden Fall hört.

Mitteilungsansage:

Der Mitteilungsansage ist eine gesprochene Mitteilung, die den Anrufer darüber informiert, dass das Gespräch aufgenommen wird. Sie ist bei fileAcall Office selbst besprechbar.

Bei eingehenden Anrufen wird die Mitteilung wiedergegeben, sobald das Telefon abgenommen wird. Bei ausgehenden Anrufen wird Aufnahme bzw. zunächst das Abspielen der Mitteilung mit der Menütaste **START** gestartet.

Der Benachrichtigungston und die Mitteilungsansage können getrennt oder gemeinsam aktiviert werden. Siehe Absatz 12.4.3 für weitere Informationen.

3.5 Aufnahmequalität

fileAcall Office unterstützt verschiedene Komprimierungsformate. Die Tabelle zeigt das Verhältnis zwischen Aufnahmequalität und Speicherkapazität für eine 700 MB Standard CD. Ausgenommen Digitalk werden alle Format von auch von Microsoft unterstützt und sind problemlos auf einem PC abspielbar.

Recording quality	Flash 5	Flash 10	CD 700Mb	HD	Bit stream
G.711 A-law	0.5 std	1 std	25 std	100 std	8000Bs
G.711 u-law	0.5 std	1 std	25 std	100 std	8000Bs
Digitalk	4 std	8 std	191 std	7980 std	1062.5Bs
G.723 H (def)	5 std	10 std	254 std	9900 std	800Bs
G.723 L	6.5 std	13 std	307 std	10200 std	662.5Bs

Standardmäßig arbeitet fileAcall Office im G.723 High rate Format.

3.6 Mikrofonmodus

fileAcall Office verfügt über zwei getrennte Mikrofone, das des (optionalen) Telefonhörers und das der Freisprechanlage bzw. des Mikrofonanschlusses für ein externes Mikrofon (z.B. Headset).

In den Einstellungen von fileAcall Office kann die Aufnahmequelle gewählt werden. Diese Einstellung bestimmt auch die Quelle für die Aufnahme der Begrüßungs- und Benachrichtigungstexte.

Der Mikrofonmodus wird in Absatz 12.4.11 beschrieben.

3.7 Automatische Verstärkungsregelung

Die automatische Verstärkungsregelung steuert die Aufnahmelautstärke automatisch aus, wodurch eine optimale Aufnahmequalität und eine konstante Wiedergabelautstärke erzielt wird. Die Einstellung der automatischen Verstärkungsregelung ist in Absatz 12.4.13 beschrieben.

Bei eingeschalteter Faxe Aufnahme ist die automatische Verstärkungsregelung deaktiviert.

4 Anschließen der Aufnahmequelle

fileAcall Office kann von analogen und digitalen Telefonen sowie über ein Mikrofon aufnehmen.

Für Aufnahmen an einem **analogen** Telefon ist fileAcall Office an die Telefonleitung (entweder in Reihe oder parallel) anzuschließen. Die Aufnahmen können dann automatisch gestartet und gestoppt werden. Für Aufnahmen von einem analogen Telefon die Anweisungen in Absatz 4.1 befolgen.

Für Aufnahmen an einem **digitalen** Telefon ist fileAcall Office am Telefonhörer anzuschließen. Da Beginn und Ende eines Gesprächs dort nicht signalisiert wird, erfolgt die Aufnahme dann bei Vorhandensein eines Sprachsignals. Die sprachgesteuerte Aufnahme erfordert in der Regel die Einstellung des Start- und Stoppegels und der Sprechpausenlänge. Für Aufnahmen von einem digitalen Telefon die Anweisungen in Absatz 4.2 befolgen.

fileAcall Office kann alternativ über ein internes oder externes **Mikrofon** aufnehmen. Siehe Absatz 4.3 für weitere Informationen.

4.1 Anschließen an eine analoge Telefonleitung

fileAcall Office ist zwischen der Anschlußdose und dem Telefon in die Leitung einzuschleifen.



Dazu fileAcall Office (Buchse Phone line in) mit der vorhandenen Telefonleitung des Telefons an die Wanddose der Telefonleitung anschließen.



Das Telefon ist dann mit Hilfe des mitgelieferten Kabels mit zwei RJ11-Steckern am fileAcall Office (Buchse Phone line out) anzuschließen.

Mit den Einstellungen in nächstem Absatz fortfahren.

4.1.1 Aufnahmen von der a/b Leitung

Die Funktionstaste  **Konfiguration** drücken, um zu den Einstellungen zu navigieren.

Im Display mittels der Menütaste **ÄNDERN** als Aufnahmequelle „Leitung“ wählen:

Aufnehmen vom:	Leitung
WEITER	ÄNDERN STOP

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum Menü der Startmethodeeinstellung zu gelangen.

Das Display zeigt nun:

Start:	Serie Detektor
WEITER	ÄNDERN STOP

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um „Serie Detektor“ zu wählen.

Andere Optionen der Startmethode sind:

- Serie Detektor
- Parallel Detektor
- Serie + Parallel
- Stimme aktiviert
- Kontakt schliessen
- Manuell

Diese Optionen können in abweichenden Konfigurationen verwendet werden.

Die Taste **STOP** drücken, um das Einstellungs Menü zu beenden, oder mit den Einstellungen in Abschnitt 12.3 fortfahren.

4.2 Anschließen an ein digitales Telefon

fileAcall Office zwischen dem Telefon und dem Telefonhörer anschließen.



fileAcall Office (Buchse Handset out) mit dem vorhandenen Telefonhörererkabel des Telefons am Telefon anschließen.

Den Telefonhörer mit Hilfe des mitgelieferten Spiralkabels mit zwei RJ10-Steckern am fileAcall Office (Buchse Handset in) anschließen.

Mit den Einstellungen in nächstem Absatz fortfahren.

4.2.1 Einstellungen für Aufnahme in Hörer-Zuleitung

Die Funktionstaste  **Konfiguration** drücken, um zu den Einstellungen zu navigieren.

Im Display mittels der Menütaste **ÄNDERN** als Aufnahmequelle „Hörer“ wählen:

Aufnehmen vom:	Hörer
WEITER	ÄNDERN STOP

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum Menü der Startmethodeeneinstellung zu gelangen.

Das Display zeigt nun z.B.:

Start:	Stimme aktiviert
WEITER	ÄNDERN STOP

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um „Stimme aktiviert“ zu wählen.

Andere Optionen der Startmethode sind:

- Serie Detektor
- Parallel Detektor
- Serie + Parallel
- Stimme aktiviert
- Kontakt schliessen
- Manuell

Achtung!

Diese Optionen (außer „Manuell“) sind hier nicht zu verwenden!

Die Taste **STOP** drücken, um das Einstellungsmenü zu beenden, oder mit den Einstellungen in nächstem Absatz fortfahren.

4.2.2 Durch die Stimme aktivierte Aufnahme

Bei der durch die Stimme aktivierten Aufnahme erkennt fileAcall Office eine „festgelegte“ Mindestlautstärke eines Audiosignals und startet dann die Aufzeichnung. Die Mindestlautstärke ist im Menü „Signal-einstellung“ einstellbar (siehe Absatz 4.2.3). Diese Lautstärke wird Startpegel genannt.

Wenn der Audiopegel unter einen eingestellten Stopppiegel abfällt (Absatz 4.2.3), geht das System davon aus, dass das Gespräch beendet wurde. Um jedoch ein unerwünschtes Beenden der Aufnahme in einer kurzen Sprechpause zu verhindern, ist eine Mindest- „Gesprächsruhezeit“ einstellbar. Erst wenn der Stopppiegel für eine darüber hinausgehende Zeit unterschritten wird, wird die Aufnahme beendet.

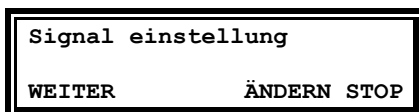
Bei Beenden eines Anrufs fällt der Audiopegel unter den Stopppiegel und die Aufnahme wird nach Ablauf der Gesprächsruhezeit beendet.

Die sinnvollen Einstellungen können je nach Situation und persönlicher Präferenz variieren.

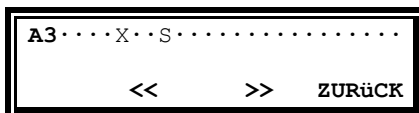
4.2.3 Signaleinstellungen

Die Signaleinstellungen erscheinen nur im Menü „Recorder“, wenn die durch Stimme aktivierte Aufnahme ausgewählt wurde, siehe Absatz 12.2.

Ausgehend von der Einstellung der Start methode zeigt das Display:



Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Signaleinstellung zu öffnen. Das Display zeigt nun:

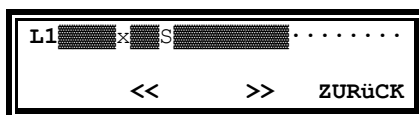


Die Start- und Stopppiegel.

Das „S“-Zeichen zeigt den Startpegel für den Beginn der Aufnahme an, Einstellung mit den Menütasten << und >> (unterhalb des Displays).

Das „X“-Zeichen zeigt den Stopppiegel für das Beenden der Aufnahme an, Einstellung mit den Recordertasten << und >>.

Bei einem Probegespräch wird der aktuelle Audiopegel auf dem Display als Balken angezeigt.



Der Startpegel sollte schon bei leiser Gesprächslautstärke erreicht werden und der Stoppegel sollte nur dann unterschritten werden, wenn nicht gesprochen wird.

Die Einstellung der „Gesprächsruhezeit“ befindet sich im Menü „Recorder einstellung“. Siehe Absatz 12.4.8.

Tipp:

Beim Probegespräch zur Einstellung des Start- und Stoppegels ist eine kurze Gesprächsruhezeit von Vorteil, da das System schneller reagiert.

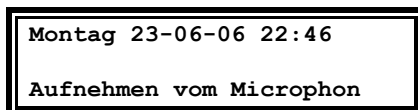
Sobald eine richtige Einstellung des Start- und Stoppegels gefunden wurde, kann die Dauer der Gesprächsruhezeit (wieder) verlängert werden.

4.3 Aufnahmen über Mikrofon

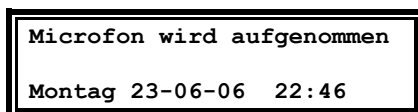
fileAcall Office kann von zwei verschiedenen Mikrofonen aufnehmen, vom eingebauten Freisprechmikrofon oder einen externen Mikrofon. Siehe Absätze 12.4.11 bis 12.4.14 für weitere Informationen zu den Einstellungen.

Eine Mikrofonaufnahme kann auch jederzeit spontan gestartet werden, wenn das Telefon nicht verwendet wird.

Die Taste **Rec.** gedrückt halten ...

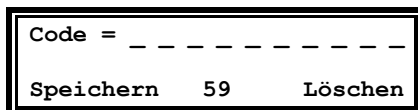


Und zusätzlich die Taste **Wiedergabe** drücken, um die Aufnahme starten.



Das Display zeigt, dass eine Mikrofonaufnahme stattfindet.

Die Taste **Stop** drücken, um die Aufnahme zu beenden.



Einen **Code** zum Speichern mit der Aufnahme eingeben.

Die Menütaste **Speichern** drücken, um die Aufnahme zu speichern.

5 Suche und Wiedergabe von Aufnahmen

fileAcall Office hat drei verschiedene Aufnahmearten. Sie sind:

- Anrufaufnahme
- Mikrofonaufnahme
- Anrufbeantwortung (bei Einsatz als analoger a/b Anrufbeantworter)

Die Suche und Wiedergabe dieser Aufnahmen werden mit den entsprechenden Funktionstasten initiiert. Jeder Aufnahmetyp hat seine eigene Such- und Wiedergabefunktionstaste.



für die Suche und Wiedergabe von aufgenommenen Gesprächen



für die Suche und Wiedergabe von Mikrofonaufnahmen



für die Suche und Wiedergabe von Mitteilungen auf dem Anrufbeantworter

Die Such- und Wiedergabemenüs und deren Bedienung für die verschiedenen Aufnahmen sind gleich.

Die Aufnahmen können gesucht werden

- nach Datum
- nach Code (bei der Aufnahme eingegeben)
- nach gewählter Rufnummer oder nach Anrufer-ID

Es kann gesucht werden

- auf der CD (nur fileAcall Office CD300)
- im Speicher

Achtung:

Je nach Ausführung fileAcall Office HD9900 oder CD300 können die angebotenen Funktionen im Display. So wird z.B. bei fileAcall Office CD300 bei der Wiedergabe von CD die Funktion **LÖSCHEN** nicht angeboten.

5.1 Suche der Aufnahmen

In diesem Beispiel wird die Taste Anrufwiedergabe verwendet.

Eine der Wiedergabefunktionstasten  drücken.

Beispiel fileAcall Office CD300:

Wiedergabe Gespräche			
CD	SPEICHER	LETZTE	STOP

Optionen:

Die Menütaste **CD** drücken, um auf der CD nach den gewünschten Aufnahmen zu suchen.

Die Menütaste **SPEICHER** drücken, um auf der CD nach den gewünschten Aufnahmen zu suchen.

Die Menütaste **LETZTE** drücken, um den zuletzt aufgenommenen Anruf wiederzugeben. (Wenn verfügbar)

Wenn der Recorder über eine Festplatte verfügt, wird die Option **DISK** statt **SPEICHER** angezeigt. Die entsprechende Menütaste drücken, um die Gesamtzahl der Aufnahmen zu ermitteln.

5.2 Suche nach Datum

Ausgehend vom vorherigen Absatz zeigt das Display:

Gespräche vom:		■ 8-06-06
SUCHEN	CODE	STOP

Das Datum des Anrufs eingeben, nach dem gesucht werden soll.

Die Menütaste **SUCHEN** drücken, um die eingegebene Anfrage auszuführen. Das Display zeigt nun:

18-06-06	09:48	1/23
SUCHEN	CODE	LÖSCHEN STOP

In diesem Beispiel wurden 23 Aufnahmen gefunden. Jetzt können die Recordertasten verwendet werden, um die Aufnahmen auszuwählen und wiederzugeben.

Andere Optionen sind:

Die Menütaste **SUCHEN** drücken, um eine neue Suche zu starten.

Die Menütaste **CODE** drücken, um die Suche um den Aufnahmecode zu erweitern. Die Codesuche wird unten beschrieben.

Die Menütaste **STOP** drücken, um die Suche abzubrechen.

5.3 Suche nach Code

Im vorherigen Absatz wurde die Suche nach Datum beschrieben. Die Suche kann um den Aufnahmecode erweitert werden:

Die Menütaste **CODE** im Suchmenü drücken.

Das Display zeigt nun:

Code =		
SUCHEN	DATE	STOP

Den gewünschten Code eingeben, nach dem gesucht werden soll.

Die Menütaste **SUCHEN** drücken, um nach dem eingegebenen Code zu suchen.

18-06-06	09:48	1/12
SUCHEN	DATEI	LÖSCHEN STOP

Jetzt können die Recordertasten verwendet werden, um die gefundenen Aufnahmen auszuwählen und wiederzugeben.

Beispiel: Die Datumssuchfolge **** -03-06** ruft alle Anrufe vom März 2006 auf. Die Codesuchfolge ***234** ruft alle Anrufe auf, die die Zahlenfolge 234 enthalten.

6 Bedienen des CD-Recorders

Nur fileAcall Office CD300:

Das CD-Menü wird mit der Funktionstaste CD  gestartet.

6.1 Verbleibende freie Zeit auf der CD

Die Taste **CD**  drücken, um ins CD-Menü zu gelangen. Das Display zeigt nun:

Zeit frei = 252:48	
WEITER EJECT	STOP

Die Zahl im Display zeigt die noch freie Aufnahmezeit auf der CD an. Siehe auch Absatz 3.3.

6.2 Kopieren von Speicher zu CD

Die Taste  **CD** drücken, um ins CD-Menü zu gelangen, und dann die Menütaste **WEITER** einmal drücken. Das Display zeigt nun:

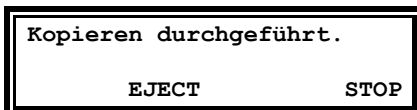
Speicher kopieren auf CD			
WEITER	EJECT	START	STOP

Die Menütaste **START** drücken, um die Aufnahmen im Speicher auf die CD zu kopieren. Das Display zeigt nun:

Speicher kopieren auf CD		
JA	Starten?	NEIN

Die Menütaste **JA** drücken, um die Aufnahmen zu kopieren.

Nach dem Kopieren zeigt das Display:



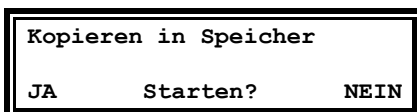
Die Menütaste **STOP** drücken, um fertig zu stellen.

Nach dem Kopieren des Speichers auf die CD wird der Speicher gelöscht.

6.3 Kopieren von CD zu Speicher

Aufnahme können einzeln von der CD zurück in den Speicher kopiert werden. Dazu ist zunächst die Aufnahme zu suchen (siehe 5.1).

Dann Taste **CD**  drücken. Das Display zeigt:



Die Menütaste **JA** drücken, um die Aufnahme in den Speicher zu kopieren.

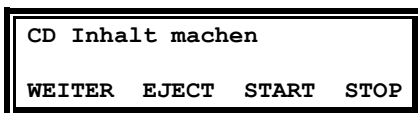
Nach dem Kopieren zeigt das System die nächste ausgewählte Aufnahme auf der CD an. Sie kann nun auf die gleiche Weise in den Speicher kopiert werden.

6.4 Erstellen eines CD-Inhaltsverzeichnisses

Das Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses auf der CD ist erforderlich, damit die CD später von einem PC (siehe 3.3) gelesen werden kann.

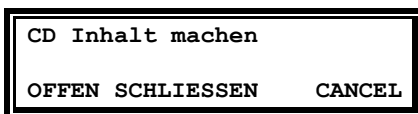
Die Taste  **CD** drücken, um ins CD-Menü zu gelangen, und dann die Menütaste **WEITER** zweimal drücken.

Das Display zeigt nun:



Die Menütaste **START** drücken, um ein Inhaltsverzeichnis zu erstellen.

Das Display zeigt nun:



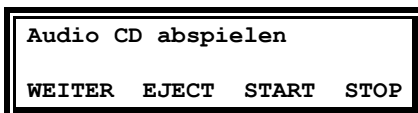
Die Menütaste **OFFEN** oder **SCHLIESSEN** drücken, um ein offenes oder geschlossenes Inhaltsverzeichnis zu erstellen.

- Ein **offenes** Inhaltsverzeichnis läßt den verbleibenden Platz auf der CD zur Abspeicherung weiterer Aufnahmen offen.
- Ein **geschlossenes** Inhaltsverzeichnis läßt keine Ergänzungen auf der CD mehr zu.

6.5 Wiedergabe einer Audio CD

fileAcall Office ist in der Lage, auch normale Audio CDs abzuspielen.

Die Taste  **CD** drücken, um ins CD-Menü zu gelangen, und dann die Menütaste **WEITER** dreimal drücken. Das Display zeigt nun:



Die Menütaste **START** drücken, um die Audio CD wiederzugeben.

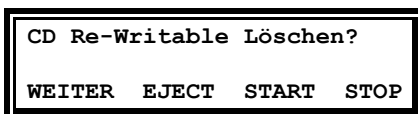
Jetzt können die Recordertasten verwendet werden, um die Aufnahmen zu starten/stoppen, schnell vorzulaufen (FF) und vorzulaufen (FW) oder zu überspringen.

6.6 Löschen einer CD-RW

Wenn eine wiederbeschreibbare CD (CD-RW) verwendet wird, können die Aufnahmen auf der CD selektiv gelöscht werden.

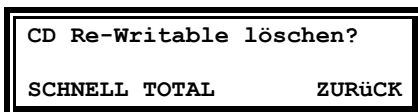
Die Taste  **CD** drücken, um ins CD-Menü zu gelangen, und dann die Menütaste **WEITER** viermal drücken.

Das Display zeigt nun:



Die Menütaste **START** drücken, um mit dem Löschen der CD fortzufahren.

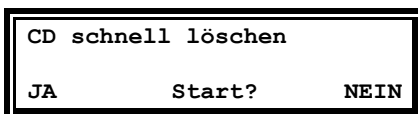
Das Display zeigt nun:



Die Menütaste **SCHNELL** oder **TOTAL** drücken, um fortzufahren.

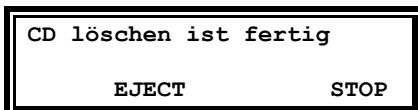
- Die Menütaste **SCHNELL** wählen, um nur die CD-Verzeichnisse zu löschen.
- Die Menütaste **TOTAL** wählen, um die gesamte CD zu löschen.

Das Display zeigt nun:



Die Menütaste **JA** drücken, um zu löschen.

Wenn fileAcall Office mit dem Löschen fertig ist, zeigt das Display:



Die Menütaste **STOP** drücken, um fertig zu stellen.

6.7 Löschen des Speichers

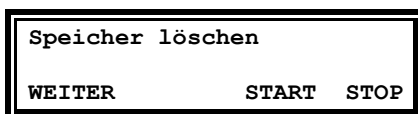
Der Speicher von fileAcall Office CD300 kann wie folgt gelöscht werden:

Die Menütaste **DISK** oder **SPEICHER** drücken, je nachdem wo die gesuchten Mitteilungen gespeichert sind.

Der Speicher von fileAcall Office kann wie folgt gelöscht werden:

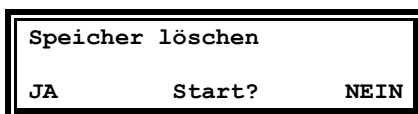
Die Taste  **CD** drücken, um ins CD-Menü zu gelangen, und dann die Menütaste **WEITER** fünfmal drücken.

Das Display zeigt nun:



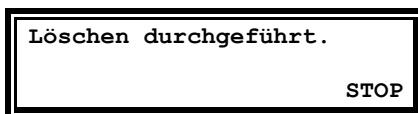
Die Menütaste **START** drücken, um mit dem Löschen des Speichers fortzufahren.

Das Display zeigt nun:



Die Menütaste **JA** drücken, um den Speicher zu löschen.

Wenn fileAcall Office fertig ist, zeigt das Display:



Die Menütaste **STOP** drücken, um fertig zu stellen.

6.8 Alle Aufnahmen

Die Gesamtzahl der Aufnahmen und die älteste Aufnahme können bei fileAcall Office CD300 direkt angezeigt bzw. abgerufen werden. Dieses ist sowohl für Aufnahmen auf der CD als auch für Aufnahmen im Speicher möglich.

Die Taste  **CD** drücken, um ins CD-Menü zu gelangen, und dann die Menütaste **WEITER** sechsmal drücken.

Das Display zeigt nun:

Total Aufnahmen			
WEITER	CD	SPEICHER	STOP

Die Menütaste **CD** oder **SPEICHER** drücken, um die Gesamtzahl der Aufnahmen im Speicher oder auf der CD zu finden.

Das Display zeigt nun:

Aufn. auf CD = 234			
WEITER	CD	SPEICHER	STOP

Die Menütaste **WEITER** drücken, um mit der ältesten Aufnahme fortzufahren.

Das Display zeigt nun:

älteste aufnahme			
WEITER	CD	SPEICHER	STOP

Die Menütaste **CD** oder **SPEICHER** drücken, um die älteste Aufnahme im Speicher oder auf der CD zu finden.

Das Display zeigt nun:

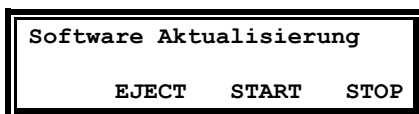
älteste auf CD =			
WEITER	CD	SPEICHER	STOP

Die Menütaste **STOP** drücken, um fertig zu stellen.

6.9 Software Update

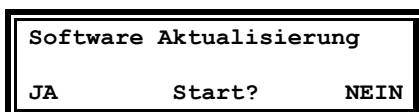
fileAcall Office kann seine interne Software von der CD aktualisieren.

Die Taste  **CD** drücken, um ins CD-Menü zu gelangen, und dann die Menütaste **WEITER** wiederholt drücken bis die Software Aktualisierung angeboten wird:

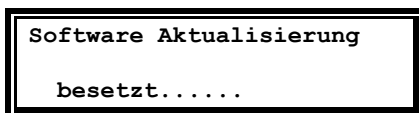


Die CD mit dem Software Update in das CD-Laufwerk einlegen und die Menütaste **START** drücken.

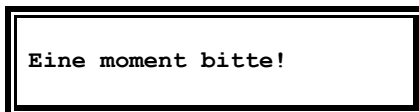
Nach Erkennen der Update CD zeigt das Display an:



Die Menütaste **JA** drücken, um mit dem Software Update zu beginnen. Beim Suchen nach dem Aktualisierung zeigt das Display:



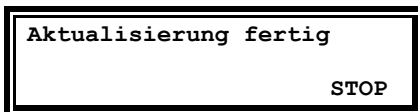
Die verschiedenen Softwareteile werden automatisch aktualisiert, wenn neuere Versionen gefunden werden. Bei der Aktualisierung zeigt das Display:



Achtung!

WARNUNG! fileAcall Office zu diesem Zeitpunkt auf keinen Fall unterbrechen! Eine Unterbrechung des Software-aktualisierung kann einen irreparablen Ausfall im fileAcall Office verursachen!

Wenn fileAcall Office fertig ist, zeigt das Display:



Die Menütaste **STOP** drücken, um die Aktualisierung abzuschließen.

Achtung!

Gespeicherte Aufnahmen und vorgenommene Einstellungen bleiben bei der Software Aktualisierung erhalten.

7 fileAcall Office als Telefon

Als Telefon (mit Mitschneidefunktionalität) ist fileAcall Office an eine normale analoge a/b Telefonleitung anzuschließen und nimmt schneidet dort geführte Telefonate automatisch mit.

Achtung!

Voraussetzung für den Betrieb als Telefon sind die Einstellungen

- „Aufnehmen von der Leitung“ und
- Aufnahmestart durch „Serie Detektor“ oder „Parallel Detektor“

(siehe 4.1.1).

Für einen solchen Einsatz ist ein Telefonhörer oder ein Headset an das System angeschlossen werden oder es wird die Freisprechfunktion benutzt.

7.1 Kopfhörer / Freisprechanlage

fileAcall Office verfügt über eine Funktionstaste  Gabelsteuerung und eine Freisprechanlage. Sowohl die Gabelsteuerungstaste als auch die Freisprechtaste steuern den Gabelkontakt.

Alternativ kann ein Kopfhörer am fileAcall Office angeschlossen werden. Wenn der Kopfhörer verwendet wird, ist die Funktionstaste „Gabelsteuerung“ zum Abnehmen und Auflegen zu verwenden.

Die Funktionstaste „Gabelsteuerung“ hat Vorrang vor der Freisprechanlage. Wenn ein Anruf mit der Funktionstaste „Gabelsteuerung“ entgegengenommen wurde, die Freisprechtaste drücken, um das Gespräch auf die Freisprechanlage umzuleiten. Das Display zeigt nun „Speakerphone ON“. Die Freisprechtaste erneut drücken, um das Gespräch zurück auf die Funktionstaste „Gabelsteuerung“ zu leiten. Das Display zeigt nun „Speakerphone OFF“. Wenn der Anruf auf die Freisprechanlage geleitet und der Telefonhörer abgenommen ist, dann wird der Anruf durch Drücken der Funktionstaste „Gabelsteuerung“ beendet.

7.2 Wählen

Ein Anruf kann entweder durch Abheben und Wählen oder durch Wählen und Abheben begonnen werden.

Um abzuheben, die Funktionstaste  „Gabelsteuerung“ drücken und auf den Wählton warten. Das Display zeigt nun:

Nummer :

Nun kann gewählt werden.

Alternativ kann auch eine Rufnummer eingegeben werden, bevor abgehoben wird:

Nummer: 0018563234543

SPEICHERN **NEU** **STOP**

Danach die Funktionstaste  „Gabelsteuerung“ drücken. Das Display zeigt nun:

Anrufen: 0018563234543

Die Nummer wird nun gewählt.

Statt die Funktionstaste  „Gabelsteuerung“ zu drücken, kann auch die Freisprechtaste verwendet werden.

Auch kann ein Anruf über das Telefonbuch ausgeführt werden. Siehe Absatz 9.3.

7.3 Annehmen eines Anrufs

Wenn das fileAcall Office klingelt, zeigt das Display:

Montag	07-07-06	11:57
Telefon klingelt	1x	

fileAcall Office zeigt die Anzahl der Rufe auf dem Display an.

Die Funktionstaste  „Gabelsteuerung“ oder die Freisprechtaste drücken, um den Anruf entgegenzunehmen.

7.4 Beenden eines Anrufs

Eine bestehende Verbindung wird durch Drücken der Funktionstaste  „Gabelsteuerung“ bzw. durch Drücken der Freisprechtaste beendet.

8 fileAcall Office als Anrufbeantworter

fileAcall Office kann auch als einfacher analoger Anrufbeantworter eingesetzt werden. Er verfügt über bis zu 30 verschiedene Begrüßungstexte.

Achtung!

Voraussetzung für den Betrieb als Anrufbeantworter sind die Einstellungen

- „Aufnahmen von der Leitung“ und
- Aufnahmestart durch „Serie Detektor“ oder „Parallel Detektor“

(siehe 4.1.1).

Die Einstellungen der Anrufbeantworterfunktion umfassen:

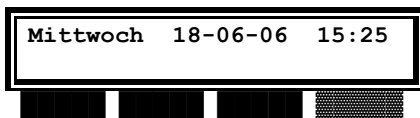
- Anzahl Klingeltöne bis zur Anrufannahme
- Anzahl Klingeltöne bis zum Einschalten eines vorher ausgeschalteten Anrufbeantworters (Dient zum Ferneinschalten).
- Lautsprecher zum Mithören bei der Anrufbeantwortung ein / aus
- Maximale Aufzeichnungsdauer für zu hinterlassende Nachrichten

Wenn neue Mitteilungen auf dem Antwortbeantworter hinterlassen worden sind, zeigt das Display dieses an. Beim Abhören einer Nachricht ist kann diese dauerhaft gespeichert werden. Für die Wiedergabe von gespeicherten Mitteilungen siehe Absatz 8.3.

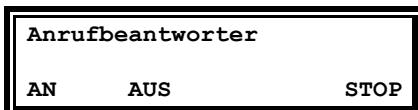
Je nachdem, ob die Aufnahmen automatisch auf die CD kopiert werden, werden die Mitteilungen entweder nur im Speicher gespeichert oder bei aktiviertem Modus „Automatisches Kopieren auf die CD“ auch auf die CD kopiert. Sobald die Mitteilungen auf die CD gespeichert wurden, können sie nicht mehr gelöscht werden. Wenn Mitteilungen im Speicher gespeichert wurden, können sie ausgewählt und einzeln gelöscht werden.

8.1 Einschalten des Anrufbeantworters

Wenn fileAcall Office nicht verwendet wird, kann der Anrufbeantworter unabhängig vom Einstellungsmenü eingeschaltet werden.



Die Menütaste ganz rechts drücken.



Die Menütaste **AN** drücken, um den Anrufbeantworter einzuschalten.

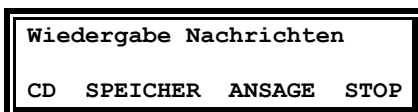
Um den Anrufbeantworter auszuschalten, wie oben vorgehen, aber die Menütaste **AUS** drücken.

8.2 Aufnehmen des Begrüßungstexts

Der Begrüßungstext ist die Mitteilung, mit der fileAcall Office eingehende Anrufe beantwortet, wenn der Anrufbeantworter eingeschaltet ist.

Die Funktionstaste **Ansagen** drücken.

Das Display zeigt nun:



Die Menütaste **ANSAGE** drücken, um ins Menü „Welcome Message“ zu gelangen.

Im fileAcall Office können 30 verschiedene Begrüßungstexte aufgenommen werden, die als Standardbegrüßungstext eingestellt werden können.

Die Anzahl der Begrüßungstexte eingeben, die aufgenommen werden soll. Mit den Zahlentasten die Nummer des Begrüßungstexts eingeben. Die Zahlentasten 0-9 für die Begrüßungstexte 0-9 drücken. Die Tasten *0-*9 für die Begrüßungstexte 10-19 drücken. Die Tasten #0-#9 für die Begrüßungstexte 20-29 drücken. In diesem Beispiel wird Begrüßungstext 15 (*5) aufgenommen.

Das Display zeigt nun:

Ansagetext 15		
SYSTEM	LÖSCHEN	STOP

Die Taste  drücken, um den gewünschten Begrüßungstext aufzunehmen. Die Mitteilung ins Mikrofon des Kopfhörers sprechen.

Die Taste  drücken, um die Aufnahme zu beenden.

Die Taste  drücken, um die Aufnahme vor dem Speichern anzuhören. Die Mitteilung kann wie oben genannt noch einmal aufgenommen werden. Das Display zeigt nun:

Ansagetext 15	
OK	ZURÜCK

Die Menütaste **OK** drücken, um den Begrüßungstext zu speichern.

8.3 Neue Nachrichten

Wenn es neue Nachrichten auf dem fileAcall Office gibt, zeigt das Display Folgendes:

Mittwoch	18-06-06	16:23
3 Neue Nachrichten		

Die Funktionstaste **Wiedergabe Nachrichten** drücken, um die neuen Nachrichten abzuhören. Die Wiedergabe der neuen Nachrichten beginnt sofort.

Alle neuen Nachrichten müssen erst abgehört werden, bevor sie gespeichert werden können. Während der Wiedergabe können Nachrichten mit der Taste >>> übersprungen werden. Wenn alle neuen Nachrichten wiedergegeben oder durchgescrollt wurden, wird zum Speichern oder Löschen der Nachrichten aufgefordert.

8.4 Wiedergabe Nachrichten

Die Funktionstaste „Wiedergabe Nachrichten“ drücken, um nach Nachrichten zu suchen.

Wiedergabe Nachrichten			
CD	SPEICHER	LETZTE	STOP

Die Menütaste **CD** oder **SPEICHER** drücken, je nachdem wo die gesuchten Nachrichten gespeichert sind.

Nachrichten vom: 8-06-06		
SUCHEN	CODE	STOP

Das Datum der Nachrichten eingeben oder die Taste * als Joker verwenden, um den Datumsmonat oder das Datumjahr offen zu lassen.

Die Menütaste **SUCHEN** drücken, um die eingegebene Anfrage auszuführen.
oder

Die Menütaste **CODE** drücken, um nach dem Code zu suchen.

Code =		
SUCHEN	DATUM	STOP

Die Menütaste **SUCHEN** drücken, um die eingegebene Anfrage auszuführen.

18-06-06	09:48	1/23
SUCHEN	DATUM	STOP

Jetzt können die Recordertasten verwendet werden, um die gefundenen Nachrichten auszuwählen und wiederzugeben.

8.5 Löschen der Nachrichten

Neue Nachrichten müssen im Speicher gespeichert werden, bevor sie ausgewählt und gelöscht werden können. Das geht wie folgt:

Eine Suche nach Nachrichten im Speicher gemäß Absatz 8.4 durchführen.

18-06-06	09:48	1/23	
SUCHEN	CODE	LÖSCHEN	STOP

Dann die Recordertasten verwenden, um die Nachrichten auszuwählen, die gelöscht werden soll.

18-06-06	09:48	9/23	
SUCHEN	CODE	LÖSCHEN	STOP

Die Menütaste **LÖSCHEN** drücken, um die Nachrichten zu löschen.

Wenn alle Nachrichten, die nicht gespeichert werden sollen, gelöscht worden sind, können die restlichen Nachrichten durch Kopieren des Speichers auf der CD gespeichert werden. Siehe Absatz 6.2 für weitere Informationen.

9 Das Telefonbuch

fileAcall Office hat eine umfassende Verlaufs- und Telefonbuchfunktion. Wenn die Anrufer-ID in der Telefonleitung konfiguriert ist, zeigt fileAcall Office automatisch die anrufende Telefonnummer an, wenn das Telefon klingelt. Sowohl die Nummern von eingehenden als auch von ausgehenden Anrufen werden im Verlaufsspeicher gespeichert. Standardmäßig speichert fileAcall Office die Nummern als Code der Aufnahmen.

9.1 Hinzufügen eines Kontakts

Die Nummer eingeben, die im Telefonbuch hinzugefügt werden soll.

123
SPEICHERN NEU STOP

Die Menütaste **SPEICHERN** drücken, um die Nummer im Telefonbuch hinzufügen.

Name :
STOP

Den Namen eingeben, unter dem die Nummer gespeichert werden soll. Die Zeichentabelle am Anfang des Handbuchs für weitere Informationen zur Eingabe des Namens nachschlagen.

Name : DIETER
SPEICHERN NEU STOP

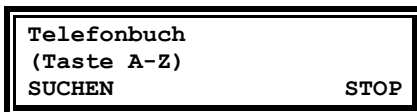
Die Menütaste **SPEICHERN** drücken, um die Nummer zu speichern.

DIETER
123
JA Speichern? NEIN

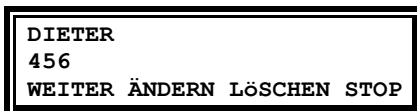
Die Menütaste **JA** drücken, um den Eintrag im Telefonbuch zu speichern.

9.2 Suchen eines Kontakts

Die Funktionstaste „Telefonbuch“ drücken.



Die Zahlentaste drücken, die am nächsten am Namen ist, nach dem gesucht werden soll.

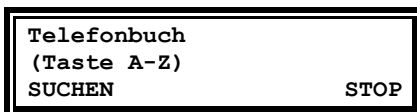


Die Menütaste **WEITER** drücken oder die Tasten << und >> verwenden, um durch die Liste zu scrollen und nach dem gewünschten Namen zu suchen.

9.3 Herstellen eines Gesprächs aus dem Telefonbuch

Die Funktionstaste „Telefonbuch“ drücken.

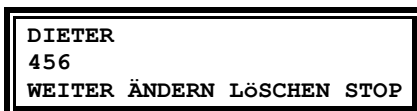
Das Display zeigt nun:



Den Kontakt wie oben beschrieben in der Liste suchen. Um die Nummer zu wählen, den Telefonhörer abnehmen und die Nummer wird automatisch gewählt, sobald der Wählton erkannt wird.

9.4 Bearbeiten eines Kontakts

Die Schritte oben durchgehen, um den Eintrag im Telefonbuch zu finden, der bearbeitet werden soll.



Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um den Eintrag zu bearbeiten.
Ein Display identisch zu dem zum Hinzufügen einer Nummer im Telefonbuch wird gezeigt.

9.5 Löschen eines Kontakts

Die Schritte oben durchgehen, um den Eintrag im Telefonbuch zu finden, der bearbeitet werden soll.

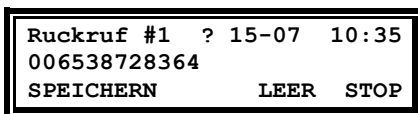


Die Menütaste **LÖSCHEN** drücken, um den Eintrag im Telefonbuch zu löschen.

9.6 Anrufverlauf

Nummern können auch dem Telefonbuch über die Anrufverlauffunktion hinzugefügt werden. Wenn das Telefon aufgelegt ist, hat die Flash-Taste (R) eine Anrufverlauffunktion. Der Anrufverlauf verfolgt die Nummern aller Ihrer Anrufe. Die Nummern für ausgehende Anrufe sind immer bekannt. Die Nummern für eingehende Anrufe können nur erkannt werden, wenn die Anrufer-ID aktiviert ist.

Die Flash-Taste **R** drücken, um den Anrufverlauf aufzurufen.
Das Display zeigt nun:



Der erste Anruf in der Verlaufstabelle ist der zuletzt gemachte Anruf.

Der Pfeil zeigt einen ausgehenden Anruf an.
Datum und Zeit war 15-07 um 10:35 Uhr.

Die Tasten << und >> können zum Scrollen durch den Anrufverlauf verwendet werden.

Die Menütaste **SPEICHERN** drücken, um die Nummer ins Telefonbuch zu verschieben.

Die Anweisungen gemäß Absatz 9.1 befolgen.

10 Verwenden der CryptoCard

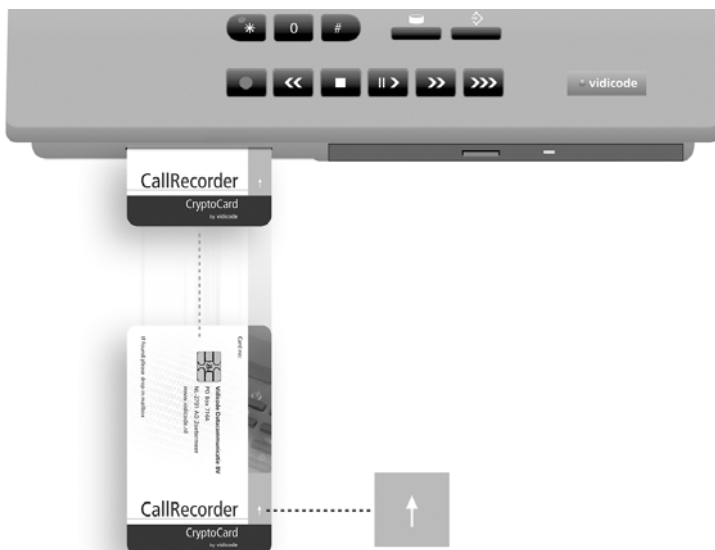
Das Verschlüsseln von Aufnahmen schützt vor ungenehmigter Wiedergabe und ungenehmigtem Abhören der Aufnahmen.

Verschlüsselte Aufnahmen können nur mit der Original- oder einer identischen CryptoCard wiedergegeben werden. fileAcall Office ist mit einem Kartenleser speziell für diesen Zweck ausgestattet, der sich auf der Vorderseite des Geräts befindet.

Die Verwendung der CryptoCard-Verschlüsselungsfunktion wird standardmäßig durch Einsetzen der CryptoCard aktiviert.

10.1 Einstecken der CryptoCard fileAcall Office

Die CryptoCard wie in der Abbildung gezeigt in fileAcall Office einstecken.



10.2 Die CryptoCard und ihre PIN- und PUC-Codes

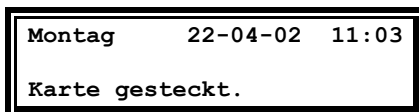
Die CryptoCard wird mit einem PIN-Code und einem PUC-Code geliefert. Der PIN-Code ist ein vierstelliger Code und wird vom fileAcall Office zur Wiedergabe von Aufnahmen angefordert. Der PUC-Code ist ein zwölfstelliger Code und wird nur verwendet, wenn die Karte deaktiviert wurde. Der PIN-Code kann mit Hilfe von fileAcall Office geändert werden, siehe Absatz 12.4.1.

Eine CryptoCard lässt zwei ungültige PIN-Code-Eingaben zu. Nach der dritten ungültigen PIN-Code-Eingabe, wird die CryptoCard deaktiviert. Beim nächsten Mal fordert fileAcall Office den PUC-Code an, um die Karte wieder zu aktivieren. Die CryptoCard lässt vier ungültige PUC-Code-Eingaben zu. Nach der fünften ungültigen PUC-Code-Eingabe deaktiviert fileAcall Office die Karte dauerhaft. Es wird empfohlen, den PUC-Code an einem sicheren Ort aufzubewahren.

10.3 Verschlüsseln einer Aufnahme

Zum Verschlüsseln einer Aufnahme muss die Funktion **CryptoCard** im Menü „Recorder Einstellungen“ aktiviert sein. Die Funktion „**CryptoCard**“ gemäß Absatz 12.4.1 aktivieren. Wenn **CryptoCard** aktiviert ist, können keine normalen, unverschlüsselten Aufnahmen mehr ohne erneutes Deaktivieren der Funktion **CryptoCard** gemacht werden.

Die CryptoCard in den Kartenleser von fileAcall Office einstecken. Das Display zeigt nun:



Wenn eine gültige CryptoCard eingesteckt wurde, werden alle danach gemachten Aufnahmen so lange verschlüsselt, wie die Karte eingesteckt ist. Durch Entfernen der Karte wird die Aufnahmefunktion automatisch deaktiviert.

Verschlüsselte Aufnahmen werden so gespeichert und können nur wiedergegeben werden, wenn eine passende CryptoCard eingesteckt ist. Verschlüsselte Aufnahmen können auch mit einem PC wiedergegeben werden. Dazu ist jedoch eine CryptoCard erforderlich, die mit der bei der Aufnahme verwendeten identisch ist. Siehe den folgenden Abschnitt für weitere Informationen.

10.4 Wiedergabe einer verschlüsselten Aufnahme

Verschlüsselte Aufnahmen können nur mit der Original- oder einer gleichen CryptoCard wiedergegeben werden.

Dazu die gewünschte Aufnahme gemäß Kapitel 4 suchen und auswählen. Wenn die Wiedergabe der verschlüsselten Aufnahmen beginnt, fragt fileAcall Office automatisch nach dem Kartencode.

Das Display zeigt nun:



Nach der Eingabe des PIN-Codes erscheint die Menütaste **WEITER** auf dem Display.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um die gewünschte Aufnahmen wiederzugeben. Der Kartencode braucht nicht jedes Mal eingegeben zu werden.

Die fileAcall Office Anwendung zeigt an, ob Aufnahmen verschlüsselt sind oder nicht. Wenn eine verschlüsselte Aufnahme wiedergegeben wird, fordert die fileAcall Office Anwendung zum Einstecken einer passenden Karte und zur Eingabe des zugehörigen Codes auf. Danach beginnt die Wiedergabe der Aufnahme.

Die fileAcall Office PC Software kann eine Verschlüsselung auch entfernen, wozu ebenfalls die CryptoCard erforderlich ist. Verschlüsselte Aufnahmen können genau wie andere Aufnahmen auch mit anderen PCs ausgetauscht werden. Verschlüsselte Aufnahmen können auf jedem PC mit fileAcall Office Anwendung und Original- oder gleicher CryptoCard wiedergegeben werden.

11 Netzwerkanschluß

Jedes fileAcall Office System ist mit einer 10/100BaseT-Ethernet LAN Schnittstelle ausgestattet und kommuniziert über das TCP/IP Protokoll.

11.1 Funktionen über Netzwerk

Über diese Netzwerkschnittstelle besteht die Möglichkeit einer zentralen Archivierung der Aufnahmen bzw. der Herstellung von Sicherheitskopien der Aufnahmen.

Als Archivierungsprogramm dient die optional erhältliche Call Recorder Archive Software, die bis zu 4 fileAcall System gleichzeitig bedienen kann.

fileAcall Office Systeme sind im LAN als FTP-Server ansprechbar.

Es ist sowohl eine Installation in einem lokalen Netzwerk LAN als auch eine Verbindung über das Internet bzw. Intranet möglich.

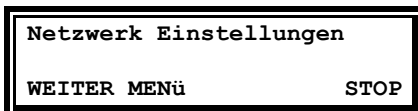
11.2 Netzwerkadministrator

Die Installation von fileAcall Office Systemen im LAN erfolgt nach den technisch gängigen Verfahren. Sie sollte ausschließlich vom jeweiligen Netzwerkadministrator vorgenommen werden.

Der Systemmanager muss eine Interaktion zwischen den Recordern und der Router-/Gateway-/Firewall-Kombination zulassen, die am LAN oder WAN angeschlossen sind. Die Parameter der Netzwerkkonfigurationen werden in Absatz 11.3 beschrieben.

11.3 Netzwerkeinstellungen

Die Funktionstaste  **Konfiguration** betätigen und wiederholt die Menütaste **WEITER** wählen, bis die Netzwerkeinstellungen angeboten werden:



Die Menütaste **MENÜ** drücken, um ins Menü „Netzwerk Einstellungen“ zu gelangen.

11.3.1 Netzwerk aktiv

Der erste Eintrag im Menü „Netzwerk Einstellungen“ ist „Netzwerk aktiv“.

Das Display zeigt nun:

Netzwerk aktiv:	Nein
ÄNDERN ZURÜCK	

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um das Netzwerk zu aktivieren.
Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

11.3.2 FTP Zugang einschalten

FTP steht für File Transfer Protocol (Dateiübertragungsprotokoll). Dieses Protokoll wird vom fileAcall Office zur Kommunikation über das Netzwerk verwendet. Es handelt sich um ein weithin verwendetes Protokoll, das auch im Internet verwendet wird.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

FTP aktiv:	Nein
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um das FTP zu aktivieren.
Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

11.3.3 FTP-Benutzer

Der FTP-Benutzer ist der Benutzername von fileAcall Office. Er wird von der Archivierungssoftware zum Anmelden beim fileAcall Office verwendet.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

FTP Id: 0000	
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um den FTP-Benutzernamen zu ändern.

FTP Id: █		
OK	NEU	ZURÜCK

Mit den Zahlentasten eine externe Telefonnummer eingeben.

Die Menütaste **OK** drücken, um den FTP-Benutzernamen zu speichern.
Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

11.3.4 FTP-Kennwort

Das FTP-Kennwort von fileAcall Office ist das Kennwort, das mit dem FTP-Benutzernamen von fileAcall Office einhergeht. Es wird von der Archivierungssoftware zum Anmelden beim fileAcall Office verwendet.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

FTP Code: 0000		
WEITER	ÄNDERN	ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um das FTP-Kennwort zu ändern.

FTP Code: █		
OK	NEU	ZURÜCK

Mit den Zahlentasten ein FTP-Kennwort eingeben.

Die Menütaste **OK** drücken, um das FTP-Kennwort zu speichern.
Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

11.3.5 FTP-Server-Port

Der FTP-Server-Port ist die Portnummer, über die sich die Archivierungssoftware beim fileAcall Office anmelden kann. Der FTP-Server-Port ist standardmäßig auf 21 eingestellt, das gilt auch für die Portnummer in der Archivierungssoftware. Wenn es keinen zwingenden Grund zur Änderung des FTP-Server-Ports gibt, sollte er am besten unverändert gelassen werden.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

FTP Server Port: 21	
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die FTP-Server-Portnummer zu ändern.

FTP-Server Port:	
OK	NEU ZURÜCK

Mit den Zahlentasten eine FTP-Server-Portnummer eingeben.

Die Menütaste **OK** drücken, um die FTP-Server-Portnummer zu speichern.
Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

11.3.6 DHCP-Server

Wenn ein DHCP-Server im Netzwerk verwendet wird, muss der DHCP-Server aktiviert werden. Wenn kein DHCP-Server im Netzwerk verwendet wird, muss der DHCP-Server deaktiviert werden.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

DHCP Server:	Nein
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um den DHCP-Server zu aktivieren.

DHCP Server:	Ja
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

11.3.7 IP-Adresse

Als Teil eines Netzwerks braucht fileAcall Office eine IP-Adresse. Wenn ein DHCP-Server verwendet wird (siehe vorherigen Menübefehl), ordnet der DHCP-Server dem fileAcall Office eine IP-Adresse zu. Wenn kein DHCP-Server verwendet wird, muss dem fileAcall Office eine statische IP-Adresse zugeordnet werden.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

IP addr: 0:0:0:0		
WEITER	ÄNDERN	ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die IP-Adresse von fileAcall Office aufzurufen.

IP addr: 00:000:000:000		
OK	NEU	ZURÜCK

Mit den Zahlentasten die IP-Adresse von fileAcall Office eingeben.

Die Menütaste **OK** drücken, um die IP-Adresse von fileAcall Office zu speichern.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

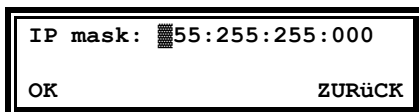
11.3.8 IP-Subnetzmaske

Die IP-Subnetzmaske wird vom fileAcall Office verwendet, wenn ein Zugriff von außerhalb des Netzwerks erforderlich ist. In diesem Fall muss auch das Gateway eingegeben werden. Wenn kein SMTP-Server im LAN-Netzwerk verwendet wird, müssen die IP-Maske und das Gateway eingegeben werden.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

IP mask: 255:255:255:000		
WEITER	ÄNDERN	ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die IP-Subnetzmaske von fileAcall Office zu ändern.



IP mask: 55:255:255:000

OK ZURÜCK

Mit den Zahlentasten die IP-Subnetzmaske von fileAcall Office eingeben.

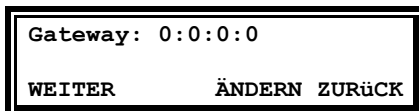
Die Menütaste **OK** drücken, um die IP-Subnetzmaske von fileAcall Office zu speichern.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

11.3.9 Gateway

Das Gateway wird vom fileAcall Office verwendet, wenn ein Zugriff von außerhalb des Netzwerks erforderlich ist. In diesem Fall müssen das Gateway und die IP-Subnetzmaske eingegeben werden. Wenn kein SMTP-Server im LAN-Netzwerk verwendet wird, sind die IP-Maske und das Gateway erforderlich.

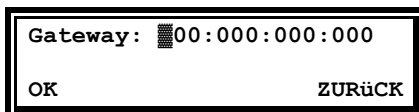
Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:



Gateway: 0:0:0:0

WEITER ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um das Gateway von fileAcall Office aufzurufen.



Gateway: 00:000:000:000

OK ZURÜCK

Mit den Zahlentasten das Gateway von fileAcall Office eingeben.

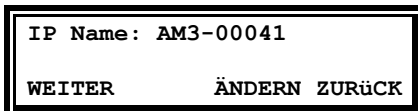
Die Menütaste **OK** drücken, um das Gateway von fileAcall Office zu speichern.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

11.3.10 IP-Name

Neben der IP-Adresse kann fileAcall Office auch über einen IP-Name angesprochen werden, sofern der jeweilige DNS-Server diese Funktion unterstützt.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:



IP Name: AM3-00041

WEITER ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um einen IP-Namen für fileAcall Office aufzurufen.



IP Name: █

OK NEU ZURÜCK

Mit den Zahlentasten einen IP-Namen für fileAcall Office eingeben.

Die Menütaste **OK** drücken, um einen IP-Namen für fileAcall Office zu speichern.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12 Übersicht Systemeinstellungen

Alle Einstellungen beginnen mit der Funktionstaste „Konfiguration“ gefolgt von den Menütasten, der Funktion vom Text im Display festgelegt wird.

- Aufnahmequelle
- Startmethode
- Telefoneinstellungen (zugrunde liegendes Menü)
- Recordereinstellungen (zugrunde liegendes Menü)
- Uhr
- Kennwort
- Sprache
- Alle Werte zurücksetzen

Die Einstellungen erfolgen über Fragen, die mit **JA** oder **NEIN** beantwortet werden oder über das Ein- / Ausschalten von Funktionen. Weitere Einstellungen erfordern Zahlenwerte oder eine Auswahl aus Optionen. Die Art der Einstellung ergibt sich aus der Beschreibung des Menüs und dem jeweiligen Display-Text.

Wenn mehr als eine spezifische Einstellung geändert werden muss, kann mit der Menütaste **WEITER** oder den Tasten **<<** und **>>** nacheinander durch die Einstellungen in der Liste vorwärts und rückwärts gescrollt werden.

Die Funktionstaste  **Recorder** drücken, um zu den Einstellungen zu navigieren.

12.1 Aufnahmequelle

Die Auswahl der Aufnahmequelle wird in Absatz 4 beschrieben.

Das Display zeigt nun:

Aufnehmen vom:	Leitung
WEITER	ÄNDERN STOP

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die gewünschte Aufnahmequelle auszuwählen:

Leitung, Hörer oder Mikrofon auswählen.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.2 Startmethode

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Start:	Leitung
WEITER	ÄNDERN STOP

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die gewünschte Startmethode auszuwählen.

Verfügbare Optionen sind:

- Serie Detektor (wenn das System in Reihe angeschlossen ist)
- Parallel Detektor (wenn das System parallel angeschlossen ist)
- Serie + Parallel
- Stimme aktiviert (für automatische Aufnahme vom Telefonhörer, siehe Absatz 4.2.2)
- Kontakt schließen (wenn Aufnahmestart über Start-/Stoppschalter am Telefon oder der Nebenstellenanlage initiiert wird)
- Manuell (für manuelle Aufnahme)

Wenn „Stimme aktiviert“ ausgewählt wird, ist „Signal Einstellungen“ der nächste Menübefehl. Siehe Absatz 4.2.3 für weitere Informationen.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3 Telefoneinstellungen

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Telefon Einstellungen
WEITER MENÜ STOP

Die Menütaste **MENÜ** drücken, um ins Menü „Telefon Einstellungen“ zu gelangen.

Der erste Eintrag im Menü „Telefon Einstellungen“ ist „Telefon-modus“. Das Display zeigt nun:

Telefon-modus:	An
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Telefonfunktion von fileAcall Office zu aktivieren.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3.1 Halten

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Verbinden:	Flash
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um zwischen „Flash“ und „Erdtaste“ zu wählen.

Beim Nebenstellenanlagenlieferanten oder Telefondienstleister nach weiteren Informationen fragen. „Flash“ wird üblicherweise verwendet.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3.2 Flash-Zeit

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Flash länge:	110mS
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Flash-länge zu ändern.

Flash-länge bezieht sich auf die Schaltzeit zwischen „Flash „ oder „Erdtaste“. Die Standardeinstellung für „Flash-länge“ ist 110 ms. Beim Nebenstellenanlagenlieferanten oder Telefondienstleister nach weiteren Informationen fragen.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3.3 Passivzeit

„Passivzeit“ ist die Zeit, die fileAcall Office wartet, bevor nach der Wahl der ersten Nummer die Aufnahme beginnt. Die Standardeinstellung für **Passivzeit** ist 4,0 Sekunden. Eine kürzere Zeit kann dazu führen, dass fileAcall Office das Wählen der Nummer mit aufnimmt. Eine längere Zeit kann dazu führen, dass fileAcall Office den Anfang des Gesprächs nicht aufnimmt.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Passivzeit: 4.0s
WEITER - ÄNDERN + ZURÜCK

Die Menütasten **+** oder **-** drücken, um den Wert zu erhöhen oder zu verringern.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3.4 Nummeridentification

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Nummerident.: DTMF-pola
WEITER ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Art der Anrufer-ID einzustellen.

Zwischen DTMF-Ring, DTMF-Pola, FSK-Ring und FSK-Pola wählen. Die Nummeridentification kann auch ausgeschaltet werden.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3.5 Klingeltöne bis Anrufannahme

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Klingelz.vor abheben:	1
WEITER - ÄNDERN + ZURÜCK	

Die Menütasten **ÄNDERN** drücken, um die Anzahl der Klingeltöne bis zur Anrufannahme zu ändern.

Stellt ein, wie oft es klingeln muss, bis fileAcall Office das Gespräch entgegennimmt.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3.6 Klingeltöne bis ständige Anrufannahme

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Klingelz.immer abhe.: Aus	
WEITER - ÄNDERN + ZURÜCK	

Die Menütasten **ÄNDERN** drücken, um die Anzahl der Klingeltöne bis zur ständigen Anrufannahme zu ändern.

Stellt ein, wie oft es klingeln muss, bis fileAcall Office das Gespräch entgegennimmt, wenn der Anrufbeantworter ausgeschaltet ist. Nach dem Abheben wird der Anrufbeantworter automatisch eingeschaltet. Wenn fileAcall Office das Gespräch nicht entgegennehmen soll, wenn der Anrufbeantworter ausgeschaltet ist, die Option **Aus** wählen. Es wird empfohlen, diese Option auf 20 (maximal) einzustellen. Auf diese Weise kann immer zum Menü „Remote Control“ navigiert werden, um den Anrufbeantworter einzuschalten.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3.7 Klingeltonlautstärke

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Klingel Lautstärke:	3
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Eigenschaft „Klingelton Lautstärke“ zu ändern.

Die Klingeltonlautstärke bestimmt die Lautstärke des Klingeltons. Einen Wert zwischen 0 und 12 wählen.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3.8 Klingeltonfrequenz

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Klingel freq.:	2x5
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Eigenschaft „Klingel frequenz“ zu ändern.

Die Klingeltonfrequenz bestimmt die Tonlage des Klingeltons. Einen Wert zwischen 400+50 und 3400+350 wählen.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3.9 Klingeltonvariation

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Klingel Variation:	2x5
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Eigenschaft „Klingel Variation“ zu ändern.

Die Klingel Variation bestimmt die Variation im Klang des Klingeltons. Einen Wert zwischen 1x3 und 3x12 wählen.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3.10 Lautsprecher nach Anrufannahme

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Anrufb. Lautsprecher:	An
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um den Lautsprecher nach der Anrufannahme zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Schaltet den Lautsprecher ein, wenn fileAcall Office das Gespräch entgegennimmt.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.3.11 Maximale Nachrichtenzeit

Die Funktion **Maximum Nachrichten länge** bestimmt die maximale Dauer einer Mitteilung. Die Standardeinstellung für die maximale Nachrichtenzeit ist 120 Sekunden.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Max. Nachr. länge:	120s
-	ÄNDERN + ZURÜCK

Die Menütaste - oder + drücken, um die Funktion **Maximum Nachrichten länge** einzustellen.

„**Maximum Nachrichten länge**“ ist der letzte Menübefehl im Menü „Telefon Einstellungen“. Die Menütaste **ZURÜCK** drücken, um das Menü „Telefon Einstellungen“ zu verlassen.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zu den Recordereinstellungen zu springen.

12.4 Recordereinstellungen

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Recorder Einstellungen		
WEITER	MENÜ	STOP

Die Menütaste **MENÜ** drücken, um ins Menü „Recorder Einstellungen“ zu gelangen.

12.4.1 CryptoCard

Die CryptoCard-Funktion wird zum Verschlüsseln von Aufnahmen verwendet. Die CryptoCard-Funktion wird in Kapitel 10 beschrieben.

„CryptoCard“ ist der erste Eintrag im Menü „Recorder Einstellungen“. Das Display zeigt nun:

CryptoCard:	Aus
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die CryptoCard-Funktion zu aktivieren oder zu deaktivieren.

CryptoCard:	An
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Nur wenn die CryptoCard eingesteckt ist, kann der eigene Code der Karte eingestellt oder geändert werden.

- Die CryptoCard einstecken um den eigenen Code der Karte einzustellen.

Das Display zeigt nun:

Kartencode ändern	
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um den Kartencode zu ändern. Das Display zeigt nun:

Kartencode: █
OK STOP

Zuerst den Originalcode der Karte eingeben und die Menütaste **OK** drücken.
Das Display zeigt nun:

Neuer Kartencode: █
OK STOP

Einen Zahlencode eingeben und die Menütaste **OK** drücken.

Code wiederholen: █
OK STOP

Den Code erneut eingeben und die Menütaste **OK** erneut drücken, um den Code zu speichern.

CryptoCard:	An
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.2 Automatische CD-Kopie

Nur fileAcall Office CD300:

Die Funktion **Automatisch CD copy** wird in Absatz **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** beschrieben.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Automatisch CD copy:	An
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Funktion **Automatisch CD copy** kann ein- oder ausgeschaltet werden. Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Funktion **Automatisch CD copy** zu deaktivieren.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

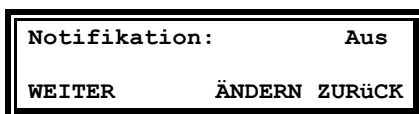
12.4.3 Notifikation

Die Funktion **Notifikation** wird in Absatz 3.4 beschrieben.

Die Notifikationsoptionen sind:

- Aus
- Ton
- Mitteilung
- Ton + Mitteilung

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:



Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die erforderliche Notifikationsmethode auszuwählen.

Folgen Sie anweisungen von § 8.2 zum aufnehmen vom Mitteilung. Menütaste **SYSTEM** drücken und „340“ selectieren.

Die Taste  drücken, um den gewünschten Begrüßungstext aufzunehmen. Die Mitteilung ins Mikrofon des Kopfhörers sprechen.

Die Taste  drücken, um die Aufnahme zu beenden.

Die Taste  drücken, um die Aufnahme vor dem Speichern anzuhören.

Die Menütaste **SPEICHERN** drücken, um die Mitteilung zu speichern. Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.4 Speichern/Löschen fragen

Mit der Funktion **Frage Speichern** kann nach der Aufnahme bestimmt werden, ob die Aufnahme gespeichert werden soll oder nicht. Wenn die Funktion „**Frage Speichern**“ aktiviert ist, fordert fileAcall Office nach jeder

Aufnahme zum Speichern oder Löschen der Aufnahme auf. Innerhalb von 60 Sekunden kann darüber entschieden werden. Nach 60 Sekunden wird die Aufnahme automatisch gespeichert.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Frage Speichern:	Aus
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Funktion **Frage Speichern** zu aktivieren.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.5 Piep nach Speichern

Mit der Funktion **Piep nach Speichern** ertönt nach dem Speichern einer Aufnahme ein Piepton.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Piep nach Speichern:	Aus
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um **Piep nach speichern** zu aktivieren.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.6 Min. Gesprächsdauer

Die Funktion **min. Gesprächsdauer** ist die Minstdauer einer Aufnahme, die gespeichert wird. Die Standardeinstellung für die **min. Gesprächsdauer** ist 5 Sekunden. Aufnahmen, die kürzer als 5 Sekunden sind, werden nicht gespeichert.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

min. Gesprächsdauer:	5s
WEITER - ÄNDERN + ZURÜCK	

Die Menütasten **+** oder **-** drücken, um den Wert zu erhöhen oder zu verringern.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.7 Anfangzeit

Die Einstellung der **Anfangzeit** erscheint nur, wenn die sprachaktivierte Aufnahme aktiviert ist. Die Startperiode wird in Absatz 4.2.2 beschrieben.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Anfangzeit:	200ms
WEITER - ÄNDERN + ZURÜCK	

Die Menütasten **+** oder **-** drücken, um den Wert zu erhöhen oder zu verringern.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.8 Gesprächsruhezeit

Die Einstellung der **Gesprächsruhezeit** erscheint nur, wenn die sprachaktivierte Aufnahme aktiviert ist. Die **Gesprächsruhezeit** wird in Absatz 4.2.2 beschrieben.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Gesprächsruhezeit:	10s
WEITER - ÄNDERN + ZURÜCK	

Die Menütasten **+** oder **–** drücken, um den Wert zu erhöhen oder zu verringern.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.9 Sprachqualität

Die Funktion **Sprachqualität** wird in Absatz 3.5 beschrieben.

Die Aufnahmequalitätsoptionen sind:

- G.723-H
- Digitalk
- G.711-A
- G.711-u
- G.723-L

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Sprachqualität: G.723-H	
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die gewünschte **Sprachqualität** auszuwählen.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.10 Fax Aufnahme

Die Funktion **Fax Aufnahme** wird in Absatz **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** beschrieben.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Fax Aufnahme:	Aus
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Funktion **Fax Aufnahme** zu aktivieren.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.11 Mikrofon modus

Die Mikrofonoptionen werden in Absatz 3.6 beschrieben.

Die Optionen der Funktion **Mikrofon mode** sind:

- Intern
- Extern

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Microphone mode:	Intern
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um den gewünschten **Mikrofon mode** auszuwählen.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.12 Mikrofonverstärkung

Die Funktion **Mikrofonverstärkung** bestimmt die Verstärkung des Mikrofonsignals:

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Mikrofonverstärkung:	4
WEITER	ÄNDERN ZURÜCK

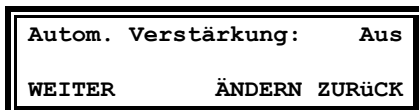
Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die gewünschte **Mikrofonverstärkung** auszuwählen.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.13 Automatische Verstärkungsregelung

Die Funktion **Automatische Verstärkung** wird in Absatz 3.7 beschrieben.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:



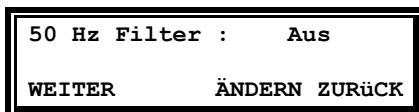
Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Funktion **Automatische Verstärkung** zu aktivieren.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.14 Brummttonfilter

Mit der Funktion **50 Hz Filter** können Störgeräusche in der Leitung reduziert werden.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:



Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Funktion **50 Hz Filter** zu aktivieren.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.4.15 Fußpedal

Mit der Funktion **Fußpedal** kann ein Fußtaster zum Wiedergeben der Aufnahmen verwendet werden.

Fusspedal:	Aus
ÄNDERN ZURÜCK	

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Funktion **Fusspedal** zu aktivieren.

Fusspedal ist der letzte Eintrag im Menü „Telephone Settings“.

Die Menütaste **ZURÜCK** drücken, um das Menü „Recorder Settings“ zu verlassen.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zu den Netzwerkeinstellungen zu springen.

12.4.16 Monitor aktiv

Mit der Monitor können Gespräche mitgehört werden, die mit fileAcall Office geführt werden. Dazu ist die RTR Call Monitor Software erforderlich, die fileAcall Office über das Netzwerk verbindet. Mit dieser Option kann die RTR Call Monitor Software auf den Recorder zugreifen.

Monitor aktiv:	Nein
ÄNDERN STOP	

Aktivieren der Monitor

- Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Monitor zu aktivieren.
- Die Menütaste **WEITER** drücken, um zu der Einstellung des Monitorkennworts zu gelangen.

Das Monitorkennwort ist ein besonders Zugangscode, das für die Anmeldung bei fileAcall Office verwendet wird. Dieses Zugangscode wird auch in der RTR Call Monitor Software eingestellt.

Monitor Code: 0000
ÄNDERN STOP

Aktivieren der Monitor

- Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um ein Zugangscode einzugeben.
- Die Menütaste **ZURÜCK** drücken, um das Menü zu verlassen.

12.5 Uhr

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Uhr:	Mon	12-06-06	10:31
WEITER		ÄNDERN	STOP

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Uhr zu stellen

Uhr:	Mon	12-06-06	10:31
OK	<<	>>	ZURÜCK

Die Tasten 1 - 7 drücken, um den Tag zu ändern, beginnend mit 1 für Sonntag.

Uhr:	Mon	12-06-06	10:31
OK	<<	>>	ZURÜCK

Das Datum (abhängig von der gewählten Sprache) eingeben.

Uhr:	Mon	12-06-06	10:31
OK	<<	>>	ZURÜCK

Die Uhrzeit eingeben.

Uhr:	Mon	12-06-06	10:31
OK	<<	>>	ZURÜCK

Die Menütaste **OK** drücken, um die Uhrzeit zu speichern.

Andere Optionen:

Die Menütaste **ZURÜCK** drücken, um die vorher eingestellte Zeit wieder herzustellen.

Die Tasten **<<** und **>>** drücken, um den Cursor zu bewegen.

Uhr: Mon 12-06-06 10:31		
WEITER	ÄNDERN	STOP

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.6 Zugangscode

Ein Zugangscode als Mindestsicherheitsstufe gegen unzulässige Einstellungsänderungen ist gegeben. Wenn der Zugangscode aktiviert ist, sind alle Einstellungs- und Wiedergabefunktionen deaktiviert.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Zugangscode:	Aus
WEITER	ÄNDERN STOP

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um den Zugangscode zu aktivieren.

Das Display zeigt nun:

Zugangscode:	■ ■ ■ ■
OK	ZURÜCK

Ein numerischer Zugangscode eingeben.
Die Menütaste **OK** drücken.

Wiederholen:	■ ■ ■ ■
OK	ZURÜCK

Das Zugangscode erneut eingeben.
Die Menütaste **OK** erneut drücken, um das Zugangscode zu speichern.

Zugangscode:	An
WEITER	ÄNDERN STOP

Jedes Mal, wenn der Zugangscodeschutz aktiviert wird, muss ein neues Zugangscode eingegeben werden. Dadurch wird verhindert, dass der Zugangscodeschutz versehentlich ohne Kenntnis des Zugangscode aktiviert wird.

Die Menütaste **WEITER** drücken, um zum nächsten Menübefehl zu springen.

12.7 Sprache

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Sprache:	English
WEITER	ÄNDERN STOP

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um durch alle verfügbaren Optionen zu scrollen.

Zusammen mit der Sprache kann auch das Datumsformat geändert werden:
Das Standarddatumsformat ist: TT-MM-JJ
Das amerikanische Format ist: MM-TT-JJ

12.8 Werkseinstellungen

Das Prompt „**Werkseinstellungen**“ wird verwendet, um zu den Werkseinstellungen von fileAcall Office zurückzukehren.

Warnung: Bei der Rückkehr zu den Werkseinstellungen können persönliche Einstellungen verloren gehen.

Ausgehend von der vorherigen Einstellung zeigt das Display:

Werks einstellungen:	Nein
	ÄNDERN STOP

Die Menütaste **ÄNDERN** drücken, um die Aktion „**Werks einstellungen**“ zu aktivieren.

„**Werks einstellungen**“ ist der letzte Eintrag im Einstellungsmenü.

Die Menütaste **ZURÜCK** drücken, um die Einstellungen zu verlassen.

Beim Verlassen einer der zuvor beschriebenen Einstellungen wird zum Speichern oder Abbrechen der gemäß Absatz 1.2 gemachten Änderungen aufgefordert.

13 Endgültige Außerbetriebnahme

FileAcall enthält elektronische Bauteile, die fachgerecht entsorgt werden müssen.

Führen Sie deshalb das endgültig außer Betrieb genommene Gerät einem Elektronik-Recycling zu.



14 Zur Kenntnissnahme

14.1 Gewährleistung

Die Gewährleistung gilt ausschließlich bei der sinngemäßen Verwendung. Sie gilt nicht bei Betrieb in außergewöhnlichen Umweltbedingungen, wie z.B. extremen Temperaturen oder extremer Luftfeuchtigkeit, sowie bei Ereignissen, für die der Hersteller keine Verantwortung trägt.

Die Gewährleistung erlischt bei unsachgemäßer Handhabung, z.B. wenn das System fallen gelassen oder angestoßen wurde. Zur Anmeldung von Garantieansprüchen wenden Sie sich an Ihren Lieferanten unter Vorlage des Kaufbelegs. Wenn Ihnen Ihr Lieferant nicht helfen kann, wenden Sie sich an den Hersteller. Der Hersteller behält sich das Recht vor, das Enddatum der Garantiezeit basierend auf dem Produktionsdatum festzulegen.

Transportkosten zum und vom Lieferanten oder Hersteller sind vom Käufer zu begleichen. Die Garantie deckt keine Folgekosten, die durch Fehlfunktion oder Ausfall des fileAcall Office entstehen.

fileAcall Office hat verschiedene Zusatzfunktionen, die in diesem Handbuch nicht beschrieben wurden. Auch sind Änderungen möglich, die jedoch den sinngemäßen Betrieb und die beschriebenen Funktionen nicht negativ berühren.

14.2 Haftung

Die korrekte Funktion des fileAcall Office kann nicht unter allen Bedingungen garantiert werden, weswegen wir keine Haftung für verloren gegangene Informationen oder andere Schäden übernehmen, die durch die Verwendung des Systems entstehen.

Der Hersteller übernimmt keine Haftung für fehlerhafte Aufnahmen oder nicht erfolgte Benachrichtigung über Anrufaufnahmen.

Der Hersteller ist nicht für die Interpretation von Gesetzestexten eines Landes oder Staates zuständig und kann daher nicht als Quelle für die Entscheidungsfindung über den Einsatz des Systems genannt werden.

15 Register

A

Alle Aufnahmen	36
Analoges Telefon	22
Anruf annehmen.....	42
Anruf aufnehmen.....	18
Anruf beenden.....	42
Anruf beginnen.....	41
Anrufbeantworter.....	43
Anschlüsse	15
Audio CD Wiedergabe	34
Audiosignal.....	26
Aufnahme auf CD kopieren.....	19
Aufnahmequalität	21
Aufnahmequelle	22
Automatische Aufnahme	19
Automatische Verstärkungsregelung.....	21

B

Begrüßungstext.....	44
Aufnehmen	44
Benutzername	55
Benutzerschnittstelle	12
Brummttonfilter	75

C

CD Brenner	18
CD formatieren.....	20
CD initialisieren	14
CD-RW löschen	35
CD-Verzeichnis erstellen.....	33
CryptoCard.....	51

D

DHCP-Server	57
Digitales Telefon	24

E

Einstellungen.....	61
Ethernet-Schnittstelle	19

F

Festplatte	18
Flash-Zeit	63
Freisprechanlage.....	40
Funktionstasten.....	12
Fußtaster.....	75

G

G.723	18
Garantie	81
Gateway	59

H

Haftung.....	81
Halten.....	63

I

IP-Adresse	58
IP-Name	60

K

Klingelton	66
Kontakt bearbeiten	49
Kontakt hinzufügen.....	48
Kontakt löschen.....	50
Kontakt suchen	48
Kopfhörer	40

L

Lautstärke	13
------------------	----

M

Maximale Mitteilungszeit	67
Menütasten	12
Menütastenanzeigen	12
Mikrofonmodus.....	21
Mindestanrufzeit.....	71
Mitteilungen	45

N	
Netzteil	15
Netzwerk	
FTP aktiv	55
Gateway	59

P	
PIN- und PUC-Code.....	52

R	
Recycling.....	80

S	
Server-Port.....	56
Signaleinstellungen	26
Software-Update	38
Speicher auf CD kopieren	32
Speicher löschen.....	36
Speichern/Löschen fragen	70
Sprachaktivierte Aufnahme	26
Sprache.....	16
Sprechpause	26
Startpegel.....	26
Stopppegel.....	26

Subnetzmaske	58
Suche	29
nach Code	31
nach Datum	30

T	
Telefonbuch	48

U	
Überwachung	76
Uhr	16

V	
Verbleibende freie Zeit	32
Verschlüsselte Aufnahme.....	52
Von CD in Speicher kopieren ..	33

W	
Wiedergabe	46

Z	
Zur Kenntnisnahme	81